

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГРАНО-МАЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.11.2015

с. Грановка

№ 11

Об утверждении Положения
о бюджетном устройстве,
бюджетном процессе и
финансовом контроле

В соответствии со ст. 26 Устава муниципального образования Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края Совет депутатов **р е ш и л** :

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета № 7 от 05.04.2013 года «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Грано-Маяковском сельском поселении Романовского муниципального района Алтайского края.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.М.Пилипец

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ, БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ И ФИНАНСОВОМ
КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГРАНО-МАЯКОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящее решение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Грано-Маяковский сельсовет Романовский район Алтайского края, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных заимствований, регулировании муниципального долга сельского поселения, а также определяет основы межбюджетных отношений в Романовском районе.

I. Общие положения

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим решением

Настоящее решение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края:

- 1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, осуществления муниципальных заимствований муниципального образования Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края, регулирования муниципального долга поселения;
- 2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов местного бюджета, контроля за его исполнением;
- 3) отношения, возникающие между органами местного самоуправления Романовского района и органами местного самоуправления поселений при межбюджетном регулировании.

Статья 2. Муниципальные правовые акты по бюджетному регулированию муниципального образования Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края:

1. Муниципальные правовые акты по бюджетному регулированию муниципального образования Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края состоят из настоящего решения, принятых в соответствии с ним решений о местном бюджете на очередной финансовый год, иных муниципальных правовых актов сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.
2. В случае несоответствия положений муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, положениям настоящего решения, применяется настоящее решение.

Статья 3. Структура бюджетной системы муниципального образования Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края

Бюджетная система муниципального образования Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края состоит из бюджетов следующих уровней:

- 1) Бюджет муниципального района (далее - районный бюджет);
- 2) Бюджеты сельских поселений (далее - местные бюджеты поселений).

Статья 4. Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса

1. Органом, ответственным за составление и исполнение местного бюджета, является администрация Грано-Маяковского сельсовета Романовского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган:

- 1) осуществляет управление муниципальным долгом МО Романовского района Алтайского края, муниципальные заимствования МО Романовского района Алтайского края, включая конкурсный отбор финансовых организаций;
- 2) представляет МО Романовского район Алтайского края в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края.

Статья 5. Бюджетные кредиты

1. Бюджетные кредиты из районного бюджета предоставляются юридическим лицам и местным бюджетам сельских поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Плата за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из районного бюджета, устанавливается решением муниципального образования Романовский район Алтайского края о районном бюджете на очередной финансовый год.

3. В случае, если предоставление бюджетного кредита из районного бюджета влечет увеличение размера муниципального долга муниципального образования Романовский район Алтайского края, все расходы, связанные с обслуживанием возникшего обязательства муниципального образования Романовский район Алтайского края, несет получатель бюджетного кредита, если иное не предусмотрено решением о районном бюджете или условиями договора.

4. В случае предоставления из районного бюджета местным бюджетам поселений бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов поселений, и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, обеспечения исполнения органами местного самоуправления своих обязательств по возврату указанных кредитов не требуется.

Статья 6. Муниципальные гарантии муниципального образования Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края

1. Администрация Романовского района на основании программы о предоставлении муниципальной гарантии от имени МО Романовский район Алтайского края заключает договоры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и выдает муниципальную гарантию Романовского района в соответствии с действующим

законодательством и решениями Романовского районного Совета депутатов Алтайского края.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Романовского района в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, краевыми целевыми, ведомственными программами, муниципальными программами.
2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств районного бюджета осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией Романовского района.
3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Романовского района, включенные в перечень объектов, финансируемых за счет средств федерального бюджета, краевых целевых, ведомственных программ, адресных инвестиционных программ, отражаются в решении о районном бюджете на очередной финансовый год по приоритетным направлениям и включаются в состав сводной бюджетной росписи районного бюджета.

Статья 8. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета

1. Межбюджетные трансферты из районного бюджета предоставляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. При утверждении районного бюджета на очередной финансовый год допускается утверждение не распределенной между муниципальными образованиями поселений субвенции местным бюджетам из районного бюджета в объеме, не превышающем 5 процентов общего объема соответствующей субвенции, которая может быть распределена между местными бюджетами в порядке, установленном администрацией Романовского района, на те же цели в процессе исполнения районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год.
3. Решением о районном бюджете на очередной финансовый год могут быть предусмотрены иные межбюджетные трансферты. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Участники бюджетного процесса в сельском поселении:

Участниками бюджетного процесса в МО Грано-Маяковский сельсовет Романовского района Алтайского края являются:

- 1) Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета;
- 2) Глава Администрации Грано-Маяковского сельсовета;
- 3) Администрация Грано-Маяковского сельсовета;
- 4) Органы Администрации Романовского района, имеющие статус юридического лица;
- 5) Отделение по Романовскому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 6) Контролирующие органы Романовского района;
- 7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 10) органы местного самоуправления поселений;
- 11) получатели бюджетных средств.

Статья 10. Бюджетный период местного бюджета Грано-Маяковского сельсовета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год, сбалансировано по доходам и расходам, а также составляется проект среднесрочного финансового плана.
2. Решения Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджетной системы сельского поселения и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты и опубликованы не позднее 1 декабря текущего года.
3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты сельского поселения о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

Статья 11. Состав решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.
2. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения.
3. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год устанавливаются:
 - 1) перечень главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета;
 - 2) перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 3) доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
 - 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
 - 5) распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений;
 - 6) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
 - 7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - 8) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
 - 9) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
 - 10) перечень муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году.

Статья 12. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета одновременно с проектом решения о местном бюджете

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов представляются:
- а) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
 - б) пояснительная записка;
 - в) проект адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год;
 - г) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
 - д) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год.

Статья 13. Внесение проектов решений о местном бюджете в Совет депутатов

1. Администрация сельского поселения вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в статьях 11 и 12 настоящего Решения.

Статья 14. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Советом депутатов Грано-Маяковского сельсовета

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в соответствии с Регламентом.
2. Ответственным за рассмотрение проектов решений о местном бюджете является постоянная комиссия по финансово-экономической деятельности (далее - ответственная комиссия).
3. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год вместе с документами и материалами, указанными в статьях 11 и 12 настоящего Решения, направляются главой администрации поселения в ответственную комиссию. Ответственная комиссия представляет справку главе сельсовета о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего решения.
4. На основании справки ответственной комиссии глава сельсовета принимает решение о внесении вопроса о рассмотрении проекта решения о местном бюджете, а также представленных одновременно с ними документов и материалов на сессии Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета, либо о возвращении их администрации Грано-Маяковского сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего решения.
5. Проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами представляются в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета в течение 5 дней со дня возврата.
6. Проект решения о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего решения, направляется главой сельсовета в ответственную комиссию для подготовки заключения, в комиссии Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета и депутатам Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета для внесения предложений.

Статья 15. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год

1. По проекту местного бюджета на очередной финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.
2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год размещается в читальном зале сельской библиотеки и направляется главой сельсовета депутатам Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета до проведения публичных слушаний.

3. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета на очередной финансовый год. Рекомендации участников публичных слушаний направляются для рассмотрения в ответственную комиссию.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год

1. В течение 5 дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год комиссии Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета направляют свои предложения для рассмотрения в ответственную комиссию.

2. Ответственная комиссия проводит экспертизу проекта решения о районном бюджете в течение 5 дней после его получения, по результатам которой председатель ответственной комиссии представляет в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета соответствующее заключение.

3. До принятия решения о местном бюджете администрация Грано-Маяковского сельсовета и иные заинтересованные лица вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Совете депутатов Грано-Маяковского сельсовета.

4. Рассмотрение на сессии Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета.

5. Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета рассматривает проект решения о районном бюджете в течение 15 дней со дня поступления проекта решения о местном бюджете.

6. Если по итогам голосования о принятии проекта решения о местном бюджете не было получено необходимого числа голосов для принятия проекта, на сессии Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета принимается решение о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества депутатов Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета и представителей администрации Грано-Маяковского сельсовета.

7. Проект решения о местном бюджете направляется в согласительную комиссию, которая дорабатывает его в течение 5 дней. В процессе работы согласительной комиссии поправки к проекту бюджета могут быть внесены только представителями администрации Грано-Маяковского сельсовета и представителями Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета в согласительной комиссии. Указанные поправки подлежат обязательному рассмотрению согласительной комиссией.

8. Согласованный вариант проекта решения о местном бюджете направляется ответственной комиссией в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета для повторного рассмотрения в соответствии с Регламентом Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета и подлежит рассмотрению на внеочередной сессии в течение 10 дней.

Статья 17. Внесение изменений в решение о местном бюджете в текущем финансовом году

1. Администрация Грано-Маяковского сельсовета разрабатывает проекты решений Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете, направляются администрацией Грано-Маяковского сельсовета на уменьшение размера дефицита местного бюджета и выплаты,

сокращающие долговые обязательства районного бюджета, без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в части 2 настоящей статьи, либо в случае снижения (роста) ожидаемых поступлений в местный бюджет, которое может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация Грано-Маяковского сельсовета вносит в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете со следующими документами и материалами:

а) пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

4. Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете во внеочередном порядке в течение 10 дней со дня его внесения в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета.

Статья 18. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх утвержденных бюджетных ассигнований, в том числе вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет и (или) с использованием средств бюджета поселения, не подлежат оплате за счет (с использованием) средств бюджета поселения.

Статья 19. Отчетность об исполнении местного бюджета

1. Отчеты об исполнении местного бюджета готовит уполномоченный орган.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации Грано-Маяковского сельсовета и направляется в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляемый главой администрации Грано-Маяковского сельсовета в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета, должен содержать информацию:

1) об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений.

4. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении местного бюджета представляется следующая информация:

1) о расходовании резервного фонда;

2) об объеме и структуре муниципального долга поселения;

3) о предоставленных муниципальных гарантиях поселения.

Статья 20. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Администрация Грано-Маяковского сельсовета не позднее 1 мая текущего года вносит в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.
2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год администрация Грано-Маяковского сельсовета вносит в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.
3. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляются в соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.
4. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.
5. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляются:
 - 1) отчет о расходах местного бюджета на капитальные вложения адресной инвестиционной программы;
 - 2) отчет об использовании резервного фонда;
 - 3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
 - 4) отчет о состоянии муниципального долга Грано-Маяковского сельсовета на начало и конец отчетного финансового года;
 - 5) пояснительная записка.
6. По отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год публикуется в газете "Горизонт" и направляется главой сельсовета депутатам Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.
7. Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета рассматривает проект решения об исполнении местного бюджета в течение десяти дней после получения заключения ответственной комиссии по итогам проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, проведенной в соответствии со статьей 21 настоящего решения.
8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета принимает решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год или решение о его отклонении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Администрация Грано-Маяковского сельсовета не позднее 1 мая текущего года представляет отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета.
2. Главой сельсовета отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год направляется в ответственную комиссию для подготовки заключений.
3. Подготовка заключений проводится в срок, не превышающий 10 дней.
4. При подготовке заключения ответственная комиссия использует материалы и результаты проверок целевого использования средств местного бюджета и муниципального имущества поселения.
5. Заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляются ответственной комиссией в Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета с

одновременным направлением в администрацию Грано-Маяковского сельсовета не позднее 11 мая текущего года.

Статья 22. Органы финансового контроля

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового управления Администрации Грано-Маяковского сельсовета.

2. Внутренний финансовый контроль осуществляют главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 23. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов Грано-Маяковского сельсовета

1. Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета осуществляет следующие формы финансового контроля:

- 1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- 2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета, на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов Грано-Маяковского сельсовета, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

2. В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов Грано-Маяковского сельсовета имеет право на:

- 1) получение от исполнительных органов местного самоуправления поселения сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;
- 2) получение от уполномоченного органа оперативной информации об исполнении бюджетов;
- 3) утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджетов;
- 4) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет.

Статья 24. Полномочия комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района:

- 1) проводятся проверки, ревизии и обследования;
- 2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- 3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного

законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района по внутреннему муниципальному финансовому контролю устанавливается постановлением Администрации района, который в том числе должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 25. Полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля

Порядок осуществления полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля устанавливается постановлениями Администрации района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Права органов финансового контроля Романовского района

1. В целях осуществления возложенных на них функций и органы финансового контроля Романовского района, указанные в статье 23 настоящего решения, имеют право:

1) проверять в организациях, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления муниципального финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства районного бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;

6) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями, организациями и предприятиями (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля Романовского района могут быть обжалованы в установленном порядке.
3. Требования органов финансового контроля Романовского района обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.
4. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края.