

РОМАНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2014 г. № 28

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле

В соответствии со ст. 26 Устава муниципального образования Романовский район Алтайского края Романовский районный Совет депутатов **р е ш и л** :

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Романовский район Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Романовского районного Совета депутатов № 36 от 29.09.2009 года «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Романовский район Алтайского края.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансово-экономической деятельности (Будко И.П.).

Глава района

В. П. Фесенко

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ, БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ И
ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
РОМАНОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Настоящее решение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Романовский район Алтайского края, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных заимствований, регулировании муниципального долга Романовского района, а также определяет основы межбюджетных отношений в Романовском районе.

I. Общие положения

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим решением

Настоящее решение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Романовский район Алтайского края:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов, осуществления расходов районного бюджета, осуществления муниципальных заимствований муниципального образования Романовский район Алтайского края, регулирования муниципального долга Романовского района;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов районного бюджета, контроля за его исполнением;

3) отношения, возникающие между органами местного самоуправления Романовского района и органами местного самоуправления поселений при межбюджетном регулировании.

Статья 2. Муниципальные правовые акты по бюджетному регулированию муниципального образования Романовский район Алтайского края

1. Муниципальные правовые акты по бюджетному регулированию муниципального образования Романовский район Алтайского края состоят из настоящего решения, принятых в соответствии с ним решений о районном бюджете на очередной финансовый год, иных муниципальных правовых актов Романовского района, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. В случае несоответствия положений муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, положениям настоящего решения, применяется настоящее решение.

Статья 3. Структура бюджетной системы муниципального образования Романовский район Алтайского края

Бюджетная система муниципального образования Романовский район Алтайского

края состоит из бюджетов следующих уровней:

- 1) Бюджет муниципального района (далее - районный бюджет);
- 2) Бюджеты сельских поселений (далее - местные бюджеты поселений).

Статья 4. Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса

1. Органом, ответственным за составление и исполнение районного бюджета, является комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Романовского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган:

1) осуществляет управление муниципальным долгом МО Романовского района Алтайского края, муниципальные заимствования МО Романовского района Алтайского края, включая конкурсный отбор финансовых организаций;

2) представляет МО Романовского район Алтайского края в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Романовский район Алтайского края.

Статья 5. Бюджетные кредиты

1. Бюджетные кредиты из районного бюджета предоставляются юридическим лицам и местным бюджетам сельских поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Плата за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из районного бюджета, устанавливается решением муниципального образования Романовский район Алтайского края о районном бюджете на очередной финансовый год.

3. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом или соответствующими законами (решениями) о бюджете, и возвратности.

При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

Заемщики обязаны вернуть бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке и сроки, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

4. В случае если предоставление бюджетного кредита из районного бюджета влечет увеличение размера муниципального долга Романовского района, все расходы, связанные с обслуживанием возникшего обязательства Романовского района, несет получатель бюджетного кредита, если иное не предусмотрено законом о краевом бюджете или условиями договора.

5. В случае предоставления из районного бюджета бюджетам сельских поселений бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, для частичного покрытия дефицитов местных бюджетов и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, обеспечения исполнения органами местного самоуправления своих обязательств по возврату указанных кредитов не требуется.

Статья 6. Муниципальные гарантии муниципального образования Романовский район Алтайского края

1. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по государственной или муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы государственной или муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

4. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

определение гарантийного случая;

наименование принципала;

безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

основания для выдачи гарантии;

вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

срок действия гарантии;

порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным Кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

7. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

8. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это

требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

9. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов соответствующего бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

2. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией Романовского района Алтайского края в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Романовского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3. Администрация Романовского района Алтайского края заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с [пунктом 4 статьи 104](#) настоящего Кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.
(в ред. Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 104-ФЗ)

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации романовского района Алтайского края ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Романовского района в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, краевыми целевыми, ведомственными программами, муниципальными программами.

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств районного бюджета осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией Романовского района.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Романовского района, включенные в перечень объектов, финансируемых за счет средств федерального бюджета, краевых целевых, ведомственных программ, адресных инвестиционных программ, отражаются в решении о районном бюджете на очередной финансовый год по приоритетным направлениям и включаются в состав сводной бюджетной росписи районного бюджета.

Статья 7.1. Дорожный фонд Романовского района

1. Дорожный фонд Романовского района - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, а также оказания финансовой помощи муниципальным образованиям сельским поселениям для обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Романовского района

утверждается решением Романовского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Романовского района устанавливается администрацией Романовского района.

Статья 8. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета

1. Межбюджетные трансферты из районного бюджета предоставляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. При утверждении районного бюджета на очередной финансовый год допускается утверждение не распределенного между муниципальными образованиями объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в размере не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденных на год.

3. При утверждении районного бюджета на очередной финансовый год допускается утверждение не распределенной между муниципальными образованиями поселений субвенции местным бюджетам из районного бюджета в объеме, не превышающем 5 процентов общего объема соответствующей субвенции, которая может быть распределена между местными бюджетами в порядке, установленном администрацией Романовского района, на те же цели в процессе исполнения районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год.

4. Решением о районном бюджете на очередной финансовый год могут быть предусмотрены иные межбюджетные трансферты. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Участники бюджетного процесса в Романовском районе

Участниками бюджетного процесса в МО Романовский район Алтайского края являются:

- 1) Романовский районный Совет депутатов;
- 2) Глава Администрации Романовского района;
- 3) Администрация Романовского района;
- 4) Органы Администрации Романовского района, имеющие статус юридического лица;
- 5) Отделение по Романовскому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 6) Контролирующие органы Романовского района;
- 7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 10) органы местного самоуправления поселений;
- 11) получатели бюджетных средств.

Участники бюджетного процесса в Романовском районе реализуют свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

Статья 10. Бюджетный период районного бюджета Романовского района

1. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год, сбалансировано по доходам и расходам, а также составляется проект среднесрочного финансового плана.

2. Решения Романовского районного Совета депутатов о налогах и сборах,

приводящие к изменению доходов бюджетной системы Романовского района и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты и опубликованы не позднее 1 декабря текущего года.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Романовского района о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год.

Статья 11. Состав решения о районном бюджете

1. В решении о районном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении о районном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Романовского района.

3. Решением о районном бюджете на очередной финансовый год устанавливаются:

1) перечень главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета;

2) перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

3) доходы районного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

5) распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений;

6) источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

9) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

10) перечень муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году.

Статья 12. Документы и материалы, представляемые в Романовский районный Совет депутатов одновременно с проектом решения о районном бюджете

1. Одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год в Романовский районный Совет депутатов представляются:

- основные направления **бюджетной** и **налоговой** политики;

-предварительные итоги социально-экономического развития текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Романовского района за текущий финансовый год

-прогноз социально-экономического развития

- пояснительная записка;

- проект адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год;
 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом);
 - оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год.
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 13. Внесение проектов решений о районном бюджете Романовского района в Романовский районный Совет депутатов

1. Администрация Романовского района вносит в Романовский районный Совет депутатов проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в [статьях 11 и 12](#) настоящего Решения.

Статья 14. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете Романовским районным Советом депутатов

1. Романовский районный Совет депутатов рассматривает проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год в соответствии с [Регламентом](#).

2. Ответственным за рассмотрение проектов решений о районном бюджете является постоянная комиссия по финансово-экономической деятельности (далее - ответственная комиссия).

3. Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год вместе с документами и материалами, указанными в [статьях 11 и 12](#) настоящего Решения, направляются главой администрации района в ответственную комиссию. Ответственная комиссия представляет справку главе района о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего решения.

4. На основании справки ответственной комиссии глава района принимает решение о внесении вопроса о рассмотрении проекта решения о районном бюджете, а также представленных одновременно с ними документов и материалов на сессии районного Совета депутатов, либо о возвращении их администрации Романовского района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего решения.

5. Проект решения о районном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами представляются в Романовский районный Совет депутатов в течение 5 дней со дня возврата.

6. Проект решения о районном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего решения, направляется главой района в ответственную комиссию для

подготовки заключения, в комиссии Романовского районного Совета депутатов и депутатам Романовского районного Совета депутатов для внесения предложений.

Статья 15. Публичные слушания по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год

1. По проекту районного бюджета на очередной финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с [Положением](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний.

2. Проект районного бюджета на очередной финансовый год размещается в читальном зале районной библиотеки и направляется главой района депутатам Романовского районного Совета депутатов до проведения публичных слушаний.

3. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета на очередной финансовый год. Рекомендации участников публичных слушаний направляются для рассмотрения в ответственную комиссию.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год

1. В течение 5 дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год комиссии Романовского районного Совета депутатов направляют свои предложения для рассмотрения в ответственную комиссию.

2. Ответственная комиссия проводит экспертизу проекта решения о районном бюджете в течение 5 дней после его получения, по результатам которой председатель ответственной комиссии представляет в Романовский районный Совет депутатов соответствующее заключение.

3. До принятия решения о районном бюджете администрация Романовского района и иные заинтересованные лица вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Романовском районном Совете депутатов.

4. Рассмотрение на сессии Романовского районного Совета депутатов на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном Регламентом Романовского районного Совета депутатов.

5. Романовский районный Совет депутатов рассматривает проект решения о районном бюджете в течение 15 дней со дня поступления проекта решения о районном бюджете.

6. Если по итогам голосования о принятии проекта решения о районном бюджете не было получено необходимого числа голосов для принятия проекта, на сессии Романовского районного Совета депутатов принимается решение о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества депутатов Романовского районного Совета депутатов и представителей администрации Романовского района.

7. Проект решения о районном бюджете направляется в согласительную комиссию, которая дорабатывает его в течение 5 дней. В процессе работы согласительной комиссии поправки к проекту бюджета могут быть внесены только представителями администрации Романовского района и представителями Романовского районного Совета депутатов в согласительной комиссии. Указанные поправки подлежат обязательному рассмотрению согласительной комиссией.

8. Согласованный вариант проекта решения о районном бюджете направляется ответственной комиссией в Романовский районный Совет депутатов для повторного рассмотрения в соответствии с Регламентом Романовского районного Совета депутатов и подлежит рассмотрению на внеочередной сессии в течение 10 дней.

Статья 17. Внесение изменений в решение о районном бюджете в текущем финансовом году

1. Администрация Романовского района разрабатывает проекты решений Романовского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о районном бюджете.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете, направляются администрацией Романовского района на уменьшение размера дефицита районного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства районного бюджета, без внесения изменений в решение о районном бюджете.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в [части 2](#) настоящей статьи, либо в случае снижения (роста) ожидаемых поступлений в районный бюджет, которое может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация Романовского района вносит в Романовский районный Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете со следующими документами и материалами:

- ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

- сведения об исполнении районного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов районного бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета в текущем финансовом году;

- информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

- пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год.

4. Романовский районный Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете во внеочередном порядке в течение 10 дней со дня его внесения в Романовский районный Совет депутатов.

Статья 18. Основы исполнения бюджета района

1. Исполнение бюджета района организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета района сверх утвержденных бюджетных ассигнований, в том числе вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет и (или) с использованием средств бюджета района, не подлежат оплате за счет (с использованием) средств бюджета района.

Статья 19. Отчетность об исполнении районного бюджета

1. Отчеты об исполнении районного бюджета готовит уполномоченный орган.

2. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации

Романовского района и направляется в Романовский районный Совет депутатов.

3. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляемый главой администрации Романовского района в Романовский районный Совет депутатов, должен содержать информацию:

1) об исполнении районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета;

2) о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений.

4. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении районного бюджета представляется следующая информация:

1) о расходовании резервного фонда;

2) об объеме и структуре муниципального долга Романовского района;

3) о предоставленных муниципальных гарантиях Романовского района.

5. Оперативная ежемесячная информация об исполнении районного бюджета по основным источникам налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований сельских поселений представляется в ответственный комитет не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Статья 20. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Администрация Романовского района не позднее 1 мая текущего года вносит в Романовский районный Совет депутатов отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год администрация Романовского района вносит в Романовский районный Совет депутатов проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год и проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год представляются в соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.

4. Решением об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

5. Одновременно с отчетом об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год представляются:

1) отчет о расходах районного бюджета на капитальные вложения адресной инвестиционной программы;

2) отчет об использовании резервного фонда;

3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) отчет о состоянии муниципального долга Романовского района на начало и конец отчетного финансового года;

5) пояснительная записка.

6. По отчету об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания. Отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год публикуется в газете "Горизонт" и направляется главой района депутатам Романовского районного Совета депутатов. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

7. Романовский районный Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении районного бюджета в течение десяти дней после получения заключения

ответственной комиссии по итогам проверки годового отчета об исполнении районного бюджета, проведенной в соответствии со [статьей 21](#) настоящего решения.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год Романовский районный Совет депутатов принимает решение об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год или решение о его отклонении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Администрация Романовского района не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в ответственную комиссию Романовского районного Совета депутатов для подготовки заключений. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

2. Ответственная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. При подготовке заключения ответственная комиссия использует материалы и результаты проверок целевого использования средств районного бюджета и муниципального имущества Романовского района.

5. Заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляются ответственной комиссией в Романовского районный Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию Романовского района не позднее 1 мая текущего года.

Статья 22. Органы финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Романовского районного Совета депутатов

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового управления Администрации района.

4. Внутренний финансовый контроль осуществляют главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 23. Формы финансового контроля, осуществляемого Романовским районным Советом депутатов

1. Романовского районный Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений

о районном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета, на заседаниях комиссий, рабочих групп Романовского районного Совета депутатов, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении районного бюджета.

2. В целях осуществления финансового контроля Романовский районный Совет депутатов имеет право на:

1) получение от исполнительных органов местного самоуправления Романовского района сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;

2) получение от уполномоченного органа оперативной информации об исполнении бюджетов;

3) утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджетов;

4) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет.

Статья 24. Полномочия комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района по внутреннему муниципальному финансовому контролю устанавливается постановлением Администрации района, который в том числе должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 25. Полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля

Порядок осуществления полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля устанавливается постановлениями Администрации района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Права органов финансового контроля Романовского района

1. В целях осуществления возложенных на них функций и органы финансового контроля Романовского района, указанные в [статье 23](#) настоящего решения, имеют право:

1) проверять в организациях, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления муниципального финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства районного бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;

6) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями, организациями и предприятиями (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля Романовского района могут быть обжалованы в установленном порядке.

3. Требования органов финансового контроля Романовского района обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

4. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края.