

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2013

с. Романово

№ 599

Об утверждении Положения об  
управлении сельского хозяйства и  
продовольствия администрации  
Романовского района Алтайского края

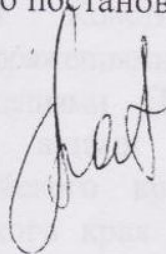
В соответствии с Уставом Романовского района Алтайского края  
**постановляю:**

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства и  
продовольствия администрации Романовского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу Положения об управлении сельского  
хозяйства администрации Романовского района Алтайского края,  
утвержденное постановлением администрации Романовского района  
Алтайского края №22 от 02.02.2001 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



А.Н.Науменко

*Копия в  
лет. спис. т. 90*



*Чередушено 21*

Утверждено  
Постановлением администрации  
Романовского района Алтайского края  
от 17.12.2013 № 599

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Романовского района Алтайского края

1. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Романовского района Алтайского края (далее по тексту - Управление - в соответствующем падеже) является органом администрации района, осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность в сфере сельского хозяйства, переработки сельхозпродукции, материально-технического обслуживания организаций сельхозтоваропроизводителей и переработчиков сельхозпродукции, снабжения населения района продуктами питания, а также координацию деятельности в этой сфере других органов и структурных подразделений администрации района.

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края Уставом муниципального образования Романовский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

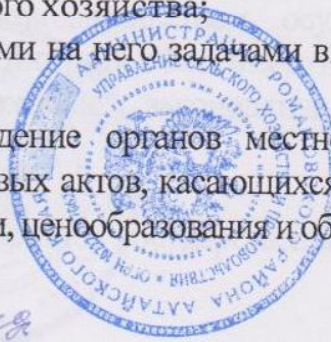
3. Основными задачами управления являются:

- а) разработка, представление на утверждение и реализации мер единой политики в сфере социально-экономического развития района;
- б) анализ финансово-экономического состояния сельского хозяйства, разработка предложений к планам социально-экономического развития района;
- в) определения совместно с другими органами и структурными подразделениями администрации района механизмов стимулирования роста производства сельскохозяйственной продукции и эффективности её реализации;
- г) кадровое обеспечение предприятий сельского хозяйства;

4. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- а) Разрабатывает и вносит на утверждение органов местного самоуправления района проекты муниципальных правовых актов, касающихся вопросов сельского хозяйства и переработки сельхозпродукции, ценообразования и обеспечения

*Копия Верина  
т. след. с Черев*



населения района продовольствием, осуществляет меры по их реализации;

- б) Разрабатывает и реализует мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
  - в) Организует семеноводство, сортоиспытание, сортообновление посадочного материала;
  - г) Вносит предложения по наиболее эффективному использованию земель районного фонда перераспределения;
  - д) Осуществляет контроль за проведением мероприятий по защите растений;
  - ж) Прогнозирует размещение сельхозкультур и их экономическую эффективность;
  - з) Проводит мониторинг (наблюдение) и анализ состояния рынка сельхозпродукции и продовольствия;
  - и) Готовит предложения по проекту районного бюджета по вопросам своей компетенции;
  - и) Проводит мероприятия в области гражданской обороны и защите населения и организаций от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах своей компетенции;
  - к) Не реже одного раза в квартал проводит балансовые комиссии с целью анализа финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий, предприятий переработки, крестьянских (фермерских) хозяйств, принимает меры по повышению её эффективности;
  - л) Содействует организации и развитию личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и других форм самозанятости населения района;
  - м) Контролирует и организует учет в животноводческой отрасли, организует племенное дело, прогнозирует производство и реализацию продукции животноводства;
  - н) Принимает меры по созданию единого механизма производства, переработки и реализации продукции растениеводства и животноводства в том числе путем привлечения внешних инвестиций на взаимовыгодных условиях;
  - о) Распределяет централизованно выделенные материально-технические и финансовые ресурсы;
  - п) Прогнозирует развитие отраслей сельскохозяйственного производства, принимает меры по организации комплексного анализа хозяйственной деятельности;
  - р) Вносит предложения главе администрации района на выдвижение замещения и резерв руководителей и главных специалистов;
  - с) Содействует организациям и образовательным учреждениям по вопросам подготовки и трудоустройства выпускников;
  - т) В соответствии с действующим законодательством осуществляет мероприятия в сфере обороны страны и мобилизационной обязанности;
  - у) Выполняет иные функции, возложенные законодательством и муниципальными правовыми актами.
- б. Управлению предоставляется право:
- а) Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти,

*Юлия Верса:*  
*и. сп. через*



органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и их должностных лиц, у крестьянских (фермерских) хозяйств документы и материалы, необходимые для решения вопросов собственной компетенции;

б) Издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения;

в) Разрабатывать методические указания и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

г) Представлять по поручению главы администрации района интересы района во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

д) Совместно с иными контрольными органами проводить проверки использования средств районного бюджета, направленных в сельское хозяйство;

е) Создавать экспертные, рабочие и координационные группы и комиссии, решения которых носят рекомендательный характер;

ж) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

7. Управление возглавляет начальник управления сельского хозяйства и продовольствия, назначаемый на должность главой администрации района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

8. Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия:

а) Руководит деятельностью управления;

б) Устанавливает обязанности работникам управления;

в) Назначает на должность и освобождает от должности работников управления по согласованию с главой администрации района применяет меры поощрения

и дисциплинарные взыскания, привлекает работников к материальной ответственности в порядке и в пределах установленных законодательством о труде и о муниципальной службе;

г) Утверждает должностные инструкции для работников управления и представляет их на согласование главе администрации района, утверждает штатное расписание;

д) Без доверенности представляет управление во взаимоотношениях с юридическими лицами и гражданами, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с судами общей юрисдикции и арбитражным судом;

е) Распоряжается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района имуществом и денежными средствами управления, заключает договоры, открывает в банках расчетный и иные счета, выдает доверенности;

ж) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

9. Структуру, предельную численность, фонд заработной платы управления, должностные оклады работников управления утверждает глава администрации



района в пределах сметы расходов, утвержденной при формировании районного бюджета на очередной финансовый год.

10. Финансирование расходов, связанных с деятельностью управления, осуществляется за счет средств районного бюджета.

11. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет смету расходов, имеет баланс, угловой штамп и печать с изображением Государственного герба

России и со своим наименованием, счета в банках и иных кредитных учреждениях, может выступать от своего имени в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

12. Ликвидация или реорганизация управления производится по решению главы администрации района в соответствии с гражданским законодательством и Уставом района либо по решению суда.

Юридический адрес управления: 658640 Россия Алтайский край Романовский район село Романово ул. Советская, 54.

Юридический адрес является одновременно и почтовым адресом.

13. Сокращенное наименование Управления-УСХиП администрации Романовского района.

*Копия  
на счет*



*Через бухгалтерию №1*