

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Романово

08.06.2018

236

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п.1, п.2 ст. 48 Устава муниципального образования Романовский район Алтайского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Романовского района от 01.10.2014 №433, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»:

- исключить абзац 24 раздела II, пункта 2.10.2, в соответствии с Федеральным законодательством о преимущественном праве на зачисление ребёнка в МДОУ;

- внести изменения в приложение №1 «Перечень дошкольных образовательных учреждений Романовского района» в соответствии с реорганизацией МДОУ, исключить реорганизованные МДОУ согласно постановлений администрации Романовского района «О создании филиалов МБДОУ «Романовский детский сад №1» в Романовском районе» № 282 от 22.09.2016, «О создании филиалов МБДОУ «Романовский детский сад №1» в Романовском районе» № 386 от 28.12.2016, «О реорганизации МКДОУ «Дубровинский детский сад» путём присоединения к МБДОУ «Тамбовский детский сад» №351 от 11.10.2017 и изложить в следующей редакции (приложение № 1):

- исключить слова «место работы родителей» в приложении №2 «Форма заявления (обращения) о постановке на учет и зачислении в дошкольное образовательное учреждение» и изложить в следующей редакции (приложение № 2):

- внести изменения в приложение №5 «Направление № __ для зачисления в дошкольное образовательное учреждение» в соответствии с автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование.» (далее - АИС «Е-услуги. Образование.») и изложить в следующей редакции (приложение № 3):

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Романовского района в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета администрации района по образованию Э.А. Кулакову.

Глава района



А. Н. Науменко

Перечень дошкольных образовательных учреждений Романовского района

Название учреждения	Адрес учреждения	телефон	Ф.И.О. руководителя	Время обращения
МБДОУ «Романовский детский сад № 1»	с. Романово ул. Ленинская, 64	8(38561) 22663	Костенко Наталья Владимировна	9.00-17.00
Закладинский филиал МБДОУ «Романовский детский сад № 1»	с. Закладное ул. Советская, 2	8(38561) 22663	Костенко Наталья Владимировна	9.00-17.00
		8(38561) 28435	Мальнева Мария Фёдоровна (заведующий филиала)	9.00-12.00
Гилев-Логовской филиал МБДОУ «Романовский детский сад № 1»	с. Гилев-Лог ул. Школьная, 27	8(38561) 22663	Костенко Наталья Владимировна	9.00-17.00
		8(38561) 26337	Генералова Ольга Викторовна (заведующий филиала)	9.00-12.00
Гуселетовский филиал МБДОУ «Романовский детский сад № 1»	с.Гуселетово ул. 30 лет Победы, 3	8(38561) 22663	Костенко Наталья Владимировна	9.00-17.00
		8(38561) 24444	Милько Наталья Ивановна (заведующий филиала)	9.00-12.00
Майский филиал МБДОУ «Романовский детский сад № 1»	п. Майский ул. Захарова, 30	8(38561) 22663	Костенко Наталья Владимировна	9.00-17.00
		8(38561) 27450	Аюпова Ксения Владимировна (заведующий филиала)	9.00-12.00
МБДОУ «Тамбовский детский сад»	п. Тамбовский ул. Мичурина, 1а	8(38561) 25374	Унрайн Елена Геннадьевна	9.00-17.00
Дубровинский филиал МБДОУ «Тамбовский детский сад»	с. Дубровино ул. Советская, 20	8(38561) 25374	Унрайн Елена Геннадьевна	9.00-17.00
			Тимошенко Светлана Анатольевна (заведующий филиала)	9.00-12.00
МБДОУ «Сидоровский детский сад»	с. Сидоровка ул. Советская, 89	8(38561) 23241	Бубаева Татьяна Николаевна	9.00-17.00

Обращение #01237/33/_____

Заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-д/с)

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
 - 1.1. Фамилия: _____
 - 1.2. Имя: _____
 - 1.3. Отчество (при наличии): _____
 - 1.4. Дата рождения: _____
 - 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.5.1. Серия: _____
 - 1.5.2. Номер: _____
2. Сведения о заявителе
 - 2.1. Фамилия: _____
 - 2.2. Имя: _____
 - 2.3. Отчество (при наличии): _____
3. Способ информирования заявителя
 - 3.1. Почтовый адрес: - _____
 - 3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____
 - 3.3. Электронная почта (E-mail): _____
 - 3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____
4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с _____
5. Предпочтения Заявителя
 - 5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

 - 5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении – _____
 - 5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:
 - 5.3.1. Полный день – _____
 - 5.3.2. Круглосуточное пребывание – _____
 - Нет
 - 5.3.3 Кратковременное пребывание – _____
 - 5.4. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с: _____
6. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья

нет _____
7. Дата и время регистрации заявления: _____
8. Вид заявления:
 - 8.1. Первичное – _____
 - 8.2. Перевод – _____

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить специалиста и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

ЗАВЕДУЮЩЕМУ МБДОУ _____

ПУТЕВКА (НАПРАВЛЕНИЕ) №01237/ВА/_____

РЕБЕНОК: _____,

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

Удостоверение личности: Свидетельство о рождении, серия _____, № _____

Предоставлено постоянное место в д/с МБДОУ _____ (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение _____)

Характер направления:

- Первичное зачисление – _____
- Перевод – _____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места: _____

Группа ДОО: -

Возрастной диапазон: _____

Режим пребывания в группе: Сокращенного дня (8-10 часов)

Направленность группы по специализации по здоровью: Без ограничений

Путевка должна быть предоставлена в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

в рабочих дней с момента ее получения.

Дата выдачи _____ (ФИО)
МП _____ подпись _____ расшифровка _____
(при необходимости)

(линия отрыва)

Бланк регистрации получения путевки №01237/ВА/1806131068

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

Направление в ДОО: МБДОУ _____

С момента получения путевки в ДОО снят (а) с учета нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Со сроками регистрации путевки у заведующего ДОО получатель путевки ознакомлен. С предоставленным местом согласен.

Дата выдачи путевки: _____

Подпись родителя (законного представителя) _____