

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2001

с. Романово

№ 843

О создании Постоянной комиссии по  
вопросам рекультивации земель

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 №140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1996 года №525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» в целях организации приемки(передачи) рекультивируемых земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Романовского района Алтайского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель в Романовском районе в составе согласно приложения № 1.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Романовском районе согласно приложения № 2.
  - 2.2. Форму акта по приемке земель согласно приложения № 3.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Романовского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района, председателя комитета по ЖКХ и строительству Н.А.Кеслера.

Глава района



А.Н.Науменко

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Романовского района  
От 03.11.2021 года №373

Состав  
постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

Председатель комиссии:

Кеслер Н.А. - первый заместитель главы администрации района, председатель комитета по ЖКХ и строительству

Заместитель:

Чередниченко О.Г. - начальник отдела по растениеводству Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Романовского района

Секретарь:

Муравлева М.Л. - главный специалист по земельным отношениям и учету арендных платежей комитета по экономике

Члены комиссии:

-Задорожний К.Г. – главный специалист юридического отдела администрации района;

-Дорошенко Е.А. – главный специалист - главный архитектор администрации района;

-глава (администрации) сельсовета на подведомственной территории (по согласованию);

- представители землепользователя (по согласованию).

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Романовского района  
от \_\_\_\_\_ 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на**  
**территории Романовского района Алтайского края**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Романовского района Алтайского края (далее - комиссия).

2. Комиссия образована для организации процедуры приёмки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 N 800 (ред. от 07.03.2019) «О проведении рекультивации и консервации земель» (вместе с "Правилами проведения рекультивации и консервации земель") и настоящим Положением.

**Раздел II. Основные задачи и функции комиссии**

1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация и проведение приёмки (передачи) рекультивированных земель;
- 2) рассмотрение вопросов и принятие решений о приёмке (передаче) рекультивированных земель;
- 3) обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

5. Основные функции комиссии:

1) осуществляет приём письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;

2) для приёмки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);

3) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;

4) осуществляет приёмку рекультивированных земель в натуре;

5) по результатам проведённой проверки составляет акт приёмки-сдачи

рекультивированных земель.

### **Раздел III. Состав и организация деятельности комиссии**

6. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Романовского района Алтайского края.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;
- 2) планирует работу комиссии;
- 3) утверждает акт приёмки-сдачи рекультивированных земель;
- 4) проводит заседания комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

9. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- 1) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;
- 2) готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия её работы;
- 3) ведёт и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- 4) отвечает за учёт и сохранность документов;
- 5) извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;
- 6) осуществляет иные полномочия.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её состава.

12. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

14. Приёмку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

15. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

15. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

### **Раздел IV. Права и полномочия комиссии**

16. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

1) при приёме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

2) При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов Постоянной комиссии проверяет:

а) соответствие выполненных работ утверждённому проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объём неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определённых проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

17. При проведении выездной проверки возможно проведение фото и (или) видеосъёмки, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приёмки-сдачи рекультивированных земель.

18. По результатам приёмки рекультивированных земель комиссия в праве продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

19. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических,

должностных и физических лиц к административной и другой ответственности установленной действующим законодательством.

20. Иные полномочия предусмотренные настоящим Положением и действующего законодательством.

#### **Раздел V. Порядок приёма и передачи рекультивированных земель**

21. Приёмка - передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются материалы, перечень которых устанавливается комиссией в зависимости от характера нарушенных земель дальнейшего использования рекультивированных участков.

22. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приём земель может быть осуществлена в их отсутствие.

23. Лица, включённые в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т. п.) начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приёма – сдачи рекультивированных земель в натуре.

24. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приёма - сдачи рекультивированных земель в трех экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Положению. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передается на хранение секретарю комиссии, третий экземпляр передается юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Романовского района  
от \_\_\_\_\_ 2021 года

## АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 01 \_г.

Романовский район

Рабочая комиссия, назначенная распоряжением главы Романовского района Алтайского края, в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_  
(фамилия И.О., должность и место работы)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова) и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры;

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами (в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированные земельные участки общей площадью (га)  
(перечень земельных участков и правообладателей прилагается к настоящему акту)

пригодны (не пригодны с указанием причин) для использования (в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

- лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений;

- под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения,
- комплексного использования и др.;
- под строительство - жилое,
- производственное и др.;
- для рекреационных,
- природоохранных,
- санитарно-оздоровительных целей

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью (га) с последующей передачей их (наименование юридического лица, фамилия, И.О. гражданина) в (собственность, аренда и др.) для дальнейшего использования под (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем) Постоянной Комиссии по рекультивации:

1- й экз. остается на хранении в Постоянной Комиссии;

2- й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3- й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Приложение:

Перечень рекультивированных земельных участков (Приложение 1).

Председатель рабочей комиссии

(подпись (Фамилия И.О.))

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_