

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 февраля 2016 года

с. Романово

№

22/1

Об утверждении состава  
жилищной комиссии

Руководствуясь законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года N 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Положением о жилищной комиссии при администрации муниципального образования Романовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Романовский район Алтайского края, для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, или об отказе в постановке на учет, снятие с учета, перевод на учет в другие списки очередности, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии – Кеслер Николай Александрович, первый заместитель главы администрации района;

Заместитель председателя комиссии – Толстогуз Светлана Анатольевна, управляющий делами администрации района;

Секретарь комиссии – Гербст Елена Александровна, главный специалист административной комиссии комитета по экономике администрации района.

Члены комиссии:

- Кулакова Эльвира Андреевна, председатель комитета администрации района по образованию;

- Задорожний Константин Геннадьевич, главный специалист юридического отдела администрации района;

- Суржик Владимир Иванович, депутат районного Совета депутатов (по согласованию);

- Никифоров Константин Александрович, специалист первой категории отдела ЖКХ и строительства администрации района.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Романовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава администрации района

А. Н. Науменко

Утверждено:  
постановлением Администрации  
от 01 февраля 2016 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о жилищной комиссии**  
**при Администрации муниципального образования**  
**Романовский район Алтайского края**

**1. Общие положения.**

1.1 Жилищная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.

1.2 В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма". А также принятыми, в соответствии с ними, подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Романовский район Алтайского края.

**2. Порядок образования Жилищной комиссии.**

2.1 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Романовский район Алтайского края.

2.2 Возглавляет Комиссию первый заместитель главы Администрации района.

2.3 В Жилищную комиссию могут входить:

- представители юридической службы Администрации района, управления делами, отдела по ЖКХ и строительству;
- представители общественных организаций, предприятий и учреждений, обслуживающих муниципальный жилищный фонд (по согласованию).

**3. Функции Жилищной комиссии.**

Комиссия на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

3.1 Признание граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими.

3.2 Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, или об отказе в постановке на учет, снятие с учета, перевод на учет в другие списки очередности.

3.3 Предоставление жилых помещений гражданам по договору социального найма жилого помещения.

3.4 Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, исключение жилого помещения из указанного фонда, а также предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.5 Включение граждан в федеральные, областные и муниципальные программы, связанные с предоставлением гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья.

3.6 Жалобы и обращения граждан по вопросам жилищной сферы.

3.7 Иные жилищные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Права Жилищной комиссии.**

Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1 Проверяет достоверность представляемых документов по вопросам, перечисленным в пункте 3 настоящего Положения.

4.2 Приглашает на заседания комиссии для участия в рассмотрении вопросов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, руководителей (их представителей) предприятий, учреждений, организаций и председателей профкомов, заинтересованных граждан.

4.3 Требуется представления дополнительных документов, необходимых для принятия обоснованного решения.

4.4 Привлекает специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;

4.5 Переносит рассмотрение вопросов в случаях необходимости дополнительной проверки.

4.6 Делает запросы по уточнению представленных документов.

4.7 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### **5. Порядок работы Жилищной комиссии.**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

5.2. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов ведет ответственный секретарь Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, о чём делается запись в протоколе заседания. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Протокол заседания утверждается председателем либо заместителем председателя Жилищной комиссии.

5.4. В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

5.5. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.

5.6. Решения жилищной комиссии являются основанием для подготовки проектов соответствующих постановлений главы Администрации Романовского района.

5.7. Хранение документации жилищной комиссии обеспечивает главный специалист административной комиссии комитета по экономике администрации района.

---