

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2008

с. Романово

№ 433

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Романовского района

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Романовского района, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Романовского района (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Романовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А. Н. Науменко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Романовского района

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия, с разрешения главы Романовского района, муниципальными служащими администрации Романовского района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание, либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе Романовского района, через управление делами администрации Романовского района, ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство) составленное по форме, согласно приложению №1.
3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе Романовского района, через управление делами администрации Романовского района, уведомление об отказе от получения награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме, согласно приложению №2.
4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Романовского района решения, по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов на ответственное хранение в управление делами администрации Романовского района.
5. В случае, если во время служебной командировки, муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий, по не зависящей от него причине, не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой Романовского района в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния, главой Романовского района принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой Романовского района ходатайства муниципального служащего, управление делами администрации Романовского района в течение трех дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главой Романовского района в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, управление делами администрации Романовского района, в течение трех рабочих дней, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Главе Романовского рай

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должност

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание, иностранного государства, международной организации, политической партии или иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или

специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда
документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 г.

(наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста кадров/уполномоченного должностного лица)

«__» _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главе Романовского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)