

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 апреля 2021 г. N 604

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО РЕЕСТРА КОНТРОЛЬНЫХ
(НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 28 АПРЕЛЯ 2015 Г. N 415**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и частью 2 статьи 13.3 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Пункт 3 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825), изложить в следующей редакции:

"3. Формирование и ведение единого реестра проверок осуществляются его оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом функциональных требований к указанной системе, разрабатываемых оператором единого реестра проверок по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации."

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется федеральными органами исполнительной власти в пределах установленной предельной численности работников указанных органов и бюджетных ассигнований, предусмотренных им в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

Рекомендовать Генеральной прокуратуре Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления осуществлять реализацию полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, в пределах установленной предельной численности работников этих органов и бюджетных ассигнований, предусмотренных указанным органам в федеральном бюджете, бюджетах субъектов Российской Федерации и местных бюджетах на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 г.

5. Абзац второй пункта 10 Правил, утвержденных настоящим постановлением, действует до 1 июля 2022 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.МИШУСТИН

ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО РЕЕСТРА КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее - единый реестр).

2. Формирование и ведение единого реестра осуществляются на русском языке в электронном виде с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Единый реестр является федеральной государственной информационной системой, создание и функционирование которой осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и иными нормативными правовыми актами.

Министерство экономического развития Российской Федерации определяет направления развития единого реестра и обеспечивает согласование функциональных, технических и эксплуатационных требований к единому реестру, а также осуществляет общее методическое сопровождение единого реестра совместно с его оператором (за исключением консультирования пользователей единого реестра).

II. Виды сведений единого реестра

5. Единый реестр включает в себя следующие сведения:

а) проводимые контрольными (надзорными) органами контрольные (надзорные) мероприятия, профилактические мероприятия согласно приложению;

б) принятые контрольными (надзорными) органами меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, в соответствии с частями 2 и 3 статьи 90 Федерального закона;

в) акты контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе размещенные акты в виде электронного образа (скан-копии) документов и (или) машиночитаемых документов;

г) решения контрольного (надзорного) органа, принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, и сведения об их исполнении контролируемыми лицами;

д) ход и результаты согласования органами прокуратуры плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также внесение в него изменений;

е) ход и результаты согласования органами прокуратуры внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

ж) привлечение к ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, устанавливающих ответственность за выявленное нарушение, вида назначенного контролирующему лицу наказания, размера наказания

(при наличии), а также лица, привлеченного к ответственности;

з) жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц в части текста жалобы, поданной с использованием государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", статус рассмотрения, а также результат ее рассмотрения;

и) результаты иного обжалования осуществленных действий, вынесенные акты или решения, если они повлекли за собой отмену или изменение соответственно акта или решения.

III. Порядок внесения сведений в единый реестр

6. Состав сведений и сроки их внесения в единый реестр приведены в приложении к настоящим Правилам.

7. В случае отсутствия возможности внесения в единый реестр сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в сроки, предусмотренные приложением к настоящим Правилам, в связи с возникновением технических проблем в работе единого реестра соответствующие сведения вносятся в единый реестр после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется единый реестр, но не позднее 3 рабочих дней со дня восстановления.

Неработоспособность системы контрольного (надзорного) органа не исключает необходимости внесения сведений в единый реестр в случае отсутствия технических ошибок в едином реестре, препятствующих внесению сведений напрямую через личный кабинет контрольного (надзорного) органа в едином реестре (не путем информационного взаимодействия единого реестра с ведомственной информационной системой).

Неработоспособность единого реестра должна быть зафиксирована оператором единого реестра в суточный срок, о чем должна быть размещена информация в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в публичной части единого реестра, не подлежащая удалению.

8. Каждой записи в едином реестре, включающей в себя совокупность данных о профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях, актах, решениях контрольных (надзорных) органов, а также результатах досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц, присваивается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия.

Под учетным номером контрольного (надзорного) мероприятия в целях настоящих Правил понимается номер электронного паспорта профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Номер электронного паспорта профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия присваивается однократно и не может быть изменен, а также использоваться повторно.

Номер электронного паспорта профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия состоит из следующих частей:

1-я часть - две цифры, определяющие код региона по месту издания приказа (распоряжения) уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия (при невозможности определения кода региона указывается значение "00");

2-я часть - две цифры, определяющие последние две цифры года проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;

3-я часть - три цифры, определяющие номер вида контроля (из справочника видов контроля, который формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля);

4-я часть - пять цифр, определяющих номер контрольного (надзорного) органа (из справочника видов контроля, который формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля);

5-я часть - восемь цифр, определяющих порядковый номер контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия.

9. Внесение в единый реестр сведений о принятых контрольными (надзорными) органами мерах по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, а также о решениях и действиях должностных лиц контрольных (надзорных) органов, решениях контрольных (надзорных) органов, принятых при проведении мероприятий и принятии мер, указанных в настоящем пункте, осуществляется в электронном паспорте соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия.

10. Сведения вносятся в единый реестр контрольными (надзорными) органами исключительно посредством использования справочников и классификаторов, которые формируются в автоматическом режиме на основе сведений, включенных в единый реестр видов контроля и Федеральную государственную информационную систему "Реестр обязательных требований" (далее - реестр обязательных требований) (в отношении данных, для которых установлено наличие соответствующих справочников, предусмотренных приложением к настоящим Правилам).

Отсутствие необходимой информации в справочнике не является основанием для отказа от его использования и должно исправляться путем внесения необходимых сведений в справочник в системе, обеспечивающей ведение справочника.

Сведения о нарушенных обязательных требованиях, предусмотренные приложением к настоящим Правилам, формируются на основании информации из реестра обязательных требований при наличии соответствующих перечней обязательных требований.

10(2). Информация о контрольном (надзорном) мероприятии считается внесенной в единый реестр для целей части 4 статьи 19 Федерального закона после утверждения электронного паспорта соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия путем наложения электронной цифровой подписи и при необходимости его согласования с органами прокуратуры.

11. При формировании электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия используется справочник видов контроля, который формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля, с применением следующих справочных значений, содержащихся в едином реестре видов контроля:

виды контроля (включая номер и наименование вида контроля);

контрольные (надзорные) мероприятия и профилактические мероприятия по видам контроля (надзора);

контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, по видам контроля (надзора);

должности уполномоченных принимать решения при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

должности уполномоченных участвовать в контрольных (надзорных) мероприятиях;

проверочные листы;

виды принимаемых решений;

контрольные (надзорные) органы;

типы, виды и подвиды объектов контроля.

При формировании электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия из реестра обязательных требований также используются:

справочник сведений о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования (с указанием структурных единиц и их содержания);

справочник сведений об обязательных требованиях.

В едином реестре допускается использование иных справочников и классификаторов.

11(1). При заполнении электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия выбор характера контрольного (надзорного) мероприятия (плановое, внеплановое) определяется на основании справочников единого реестра видов контроля, формируемых в отношении вида контроля и контрольного (надзорного) мероприятия.

12. Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в части наименования юридических лиц, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика или основного государственного регистрационного номера (основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя), адреса юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), а также кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности формируются в едином реестре исключительно посредством информационного взаимодействия единого реестра с Единым государственным реестром юридических лиц и Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей.

В целях формирования указанных сведений в едином реестре уполномоченные должностные лица контрольных (надзорных) органов при внесении сведений в единый реестр указывают исключительно идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя) контролируемого лица.

В отношении физических лиц - граждан Российской Федерации сведения вносятся в единый реестр контрольным (надзорным) органом в части фамилии, имени и отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика или страхового номера индивидуального лицевого счета.

12(1). Сведения о филиалах иностранных юридических лиц в части наименования юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, адреса (места нахождения) на территории Российской Федерации, а также кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности формируются в едином реестре исключительно посредством информационного взаимодействия единого реестра с государственным реестром аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

В целях формирования указанных сведений в едином реестре уполномоченные должностные лица контрольных (надзорных) органов при внесении сведений в единый реестр указывают исключительно идентификационный номер налогоплательщика или номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц контролируемого лица.

Сведения об иностранных юридических лицах заполняются контрольным (надзорным) органом самостоятельно путем внесения информации в текстовое поле либо посредством информационного взаимодействия единого реестра с иными справочниками (при наличии).

13. Сведения об отнесении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с указанием категории субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие), формируются в едином реестре на основе информации, предоставляемой в единый реестр исключительно посредством информационного взаимодействия единого реестра с единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Внесение в единый реестр контрольными (надзорными) органами сведений возможно с использованием информационной системы контрольного (надзорного) органа в автоматизированном режиме в случае информационного взаимодействия соответствующей информационной системы с единым реестром при условии использования справочников и классификаторов, определенных в качестве обязательных для применения в едином реестре в соответствии с настоящими Правилами. Такое информационное взаимодействие обеспечивает невозможность внесения сведений в единый реестр с нарушением порядка, приведенного в поле "Источник (в том числе форма заполнения, справочники)" приложения к настоящим Правилам, путем обеспечения форматно-логического контроля при заполнении соответствующих полей в едином реестре с использованием указанного информационного взаимодействия.

15. Основания и порядок подключения к единому реестру информационных систем

контрольных (надзорных) органов в случае автоматизированного режима передачи информации определяются оператором единого реестра.

Сведения, внесенные контрольным (надзорным) органом непосредственно через личный кабинет контрольного (надзорного) органа в единый реестр, интегрируются с ведомственной информационной системой контрольного (надзорного) органа и могут быть в дальнейшем изменены через указанную ведомственную информационную систему. Сведения, внесенные через личный кабинет и путем информационного взаимодействия единого реестра с информационной системой контрольного (надзорного) органа с помощью единой системы межведомственного информационного взаимодействия, являются равнозначными.

Функционал по внесению информации через личный кабинет и посредством информационного взаимодействия единого реестра с информационной системой контрольного (надзорного) органа с помощью единой системы межведомственного информационного взаимодействия обеспечивает одинаковые возможности внесения сведений.

16. Документы контрольных (надзорных) органов, содержащие сведения, вносимые в единый реестр, подписываются уполномоченными должностными лицами контрольных (надзорных) органов и иных уполномоченных органов и должностных лиц, согласуются (в случаях, установленных Федеральным законом) органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

17. В целях формирования единого реестра контрольные (надзорные) органы:

а) определяют уполномоченных должностных лиц, которым необходимо обеспечить доступ к единому реестру, их полномочия по формированию и заполнению единого реестра;

б) определяют должностное лицо, ответственное за надлежащее и своевременное формирование и заполнение единого реестра уполномоченными должностными лицами, указанными в подпункте "а" настоящего пункта. Перечни ответственных лиц подлежат утверждению руководителем контрольного (надзорного) органа;

в) определяют должностное лицо, ответственное за взаимодействие с оператором единого реестра в целях технического обеспечения работы контрольного (надзорного) органа в едином реестре;

г) организуют получение ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

д) обеспечивают внесение в единый реестр и актуализацию сведений о профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях посредством заполнения их электронных паспортов в сроки, установленные приложением к настоящим Правилам.

18. Доступ в единый реестр уполномоченных должностных лиц контрольных (надзорных) органов, иных уполномоченных органов и уполномоченных должностных лиц осуществляется с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - Единая система идентификации и аутентификации). Для прокурорских работников, сотрудников Министерства экономического развития Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, а также уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации оператором единого реестра может определяться иной способ доступа в единый реестр.

Согласование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами, уполномоченными осуществлять согласование в порядке, установленном Федеральным законом, осуществляется в едином реестре с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

19. Контрольные (надзорные) органы, руководители контрольных (надзорных) органов, их структурные подразделения и ответственные лица несут ответственность за полноту,

достоверность и своевременность внесения сведений, размещаемых ими в едином реестре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления доступа к сведениям, содержащимся в едином реестре

20. Доступ к размещенным в едином реестре сведениям о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях обеспечивается с использованием официального сайта единого реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт единого реестра). Сведения, содержащиеся в едином реестре, размещаются на официальном сайте единого реестра в суточный срок. Адрес официального сайта единого реестра определяется оператором единого реестра.

21. На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются в соответствии со статусом отображения в публичном доступе, предусмотренным приложением к настоящим Правилам, вне зависимости от времени предоставления такого доступа.

22. Органы прокуратуры, Министерство экономического развития Российской Федерации, а также Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей имеют неограниченный доступ к сведениям, содержащимся в едином реестре.

23. Контролируемые лица получают доступ к сведениям, содержащимся в едином реестре относительно указанных контролируемых лиц, посредством авторизованного доступа в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) и (или) на региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал) и (или) в личный кабинет контролируемого лица в ведомственных информационных системах.

23(1). Контрольный (надзорный) орган вправе предоставлять всю информацию о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии, содержащуюся в едином реестре, другому контрольному (надзорному) органу:

а) путем направления прямой ссылки на электронный паспорт соответствующего профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;

б) путем указания основного государственного регистрационного номера соответствующего органа либо выбора из перечня органов, которым ранее контрольным (надзорным) органом, предоставляющим информацию, предоставлялся доступ к электронному паспорту соответствующего мероприятия, после чего органам, которым предоставляется информация, предоставляется доступ к электронному паспорту соответствующего профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Ведение единого реестра, внесение в него соответствующих сведений и их предоставление осуществляются с учетом требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также с учетом требований законодательства о персональных данных. Если в соответствии с Федеральным законом контролируемое лицо не уведомляется о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, то указанные сведения не размещаются на официальном сайте единого реестра до момента, указанного в приложении к настоящим Правилам.

25. В едином реестре обеспечивается размещение сведений о контрольных (надзорных) мероприятиях в машиночитаемом формате с возможностью загрузки в информационные системы. Выгрузка сведений, не отнесенных к размещаемым в публичном доступе в соответствии с приложением к настоящим Правилам, допускается только в государственные информационные системы (в том числе в реестр обязательных требований) при условии обеспечения доступа к таким сведениям в соответствии с настоящими Правилами с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

V. Порядок функционирования и информационного взаимодействия единого реестра с иными информационными системами

26. Взаимодействие единого реестра с информационными системами осуществляется с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также иных способов информационного взаимодействия по согласованию с оператором единого реестра.

27. Единый реестр обеспечивает возможность формирования, утверждения контрольными (надзорными) органами в машиночитаемом формате плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и его согласования с органами прокуратуры, внесения в него изменений в машиночитаемом формате, а также согласование внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий и получение решения прокурора о результатах его рассмотрения, в том числе путем информационного взаимодействия ведомственной информационной системы с единым реестром.

28. Контрольные (надзорные) органы обеспечивают внесение в единый реестр проектов планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, сведений о внеплановых контрольных (надзорных) мероприятиях, а также о профилактических мероприятиях, указанных в подпункте "а" пункта 5 настоящих Правил.

Возможность внесения изменений в электронный паспорт профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия предоставляется только тому контрольному (надзорному) органу или его территориальному органу, которым указанная информация была внесена. При этом центральный аппарат контрольного (надзорного) органа вправе вносить изменения в информацию, внесенную его территориальным органом.

29. В целях исполнения пункта 23 настоящих Правил сведения о завершенных, запланированных и проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях (включая сведения, указанные в подпунктах "г" и "д" пункта 5 настоящих Правил) в автоматическом режиме предоставляются из единого реестра посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия путем широковещательной рассылки по произошедшим изменениям и (или) по запросу за определенный период или конкретному контрольному (надзорному) мероприятию или профилактическому мероприятию (за исключением случаев, когда в соответствии с приложением к настоящим Правилам сведения относятся к категории "не виден до окончания события (после окончания виден всем)").

30. Сведения о ходе рассмотрения жалоб на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц, решениях, принятых по результатам их рассмотрения, и статусах рассмотрения направляются в единый реестр в автоматическом режиме посредством информационного взаимодействия единого реестра с государственной информационной системой "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

31. Сведения, содержащиеся в едином реестре, в автоматическом режиме предоставляются в государственную автоматизированную информационную систему "Управление" в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки принятия органами публичной власти решений в установленной сфере деятельности.

32. В рамках взаимодействия контрольных (надзорных) органов и органов прокуратуры с использованием единого реестра обеспечивается возможность:

а) направления контрольными (надзорными) органами на согласование в органы прокуратуры плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, актов контрольного (надзорного) мероприятия, а также иных документов и информации, за исключением направления сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну;

б) направления органами прокуратуры в контрольные (надзорные) органы предложений по результатам рассмотрения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и решений, принятых по результатам рассмотрения заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта.

VI. Особенности функционирования единого реестра

33. Единый реестр обеспечивает в автоматическом и (или) автоматизированном режиме:

а) ведение электронных журналов учета операций, произведенных в едином реестре;

б) фиксацию и отображение момента внесения сведений, содержащихся в едином реестре;

в) фиксацию способа внесения сведений (с использованием личного кабинета контрольного (надзорного) органа или путем информационного взаимодействия с ведомственной информационной системой контрольного (надзорного) органа).

34. При ведении единого реестра обеспечивается резервное копирование содержащихся в едином реестре сведений, обеспечивающих возможность их восстановления (в срок не менее 3 лет). Сведения, внесенные в единый реестр, не подлежат удалению (в случае утраты актуальности им присваивается соответствующий статус).

Приложение
к Правилам формирования и ведения
единого реестра контрольных
(надзорных) мероприятий

СОСТАВ СВЕДЕНИЙ И СРОКИ ИХ ВНЕСЕНИЯ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

вынесения	формируется в автоматическом режиме из видов контроля, включенных в единый реестр видов контроля, с применением справочных значений, содержащихся в едином реестре видов контроля, предусмотренных пунктом 11 Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее соответственно - справочник единого реестра видов контроля, Правила) <2>	1	1	
3. Вид контроля (надзора) и его номер	в момент вынесения	1	1	справочник единого реестра видов контроля
4. Вид профилактического мероприятия	в момент вынесения	1	1	справочник единого реестра видов контроля <3>
5. Дата объявления предостережения	в момент вынесения	1	1	из календаря
6. Сведения о контролируемом лице <4>	в момент вынесения	1 <5>	2 (может быть не заполнен при отсутствии информации, если заполнен объект)	заполняются путем выбора типа контролируемого лица (справочник единого реестра видов контроля) и последующего заполнения необходимых полей <4-1>
7. Сведения об объектах контроля	в момент вынесения	1	2 (может быть не заполнен при отсутствии информации,	в случае указания конкретного объекта контроля - заполняются из справочника единого реестра видов контроля <4-2>. В части типа, вида и подвида объекта

					если заполнен субъект)
8.	Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	в момент вынесения	справочник единого реестра видов контроля <7>	1	2 (может быть не заполнен при отсутствии информации)
9.	Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса <8>	в момент вынесения	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	1	1
10.	Основания проведения профилактического мероприятия	в момент вынесения	справочник единого реестра видов контроля по виду контроля с учетом вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, а также характера мероприятия (плановое/внеплановое)	1	1
11.	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем профилактическом мероприятии <9>	в момент вынесения	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле <10>	1	1
11(1).	Предмет профилактического мероприятия	в момент вынесения	справочник (реестр обязательных требований <10-1>, при отсутствии - текстовое поле) единого реестра видов контроля в части разрешительных документов и иных документов - ссылка	1	1

на номер паспорта профилактического мероприятия и конкретное принятие в рамках его решение, исполнение которого контролируется в рамках мероприятия

12.	Сведения о содержании предостережения	в момент вынесения	текстовое поле с кратким описанием и документ	1	1
13.	Сведения о направлении возражения на предостережение	в течение 20 рабочих дней с момента получения контрольным (надзорным) органом	приложение документа	1	2
14.	Проведение мероприятия в форме совместного профилактического мероприятия	в момент утверждения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или (в части мероприятий, не предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям) - не	выбор - да/нет	1	2

позднее начала
проведения
мероприятия

15.	Сведения об информировании контролируемого лица	по мере получения информации	автоматически из федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал) и автоматически заполняемый календарь или справочник самого единого реестра, о датах версии электронного паспорта, о которой было произведено информирование, текстовое поле для дополнительной информации	1	1
Профилактический визит					
1.	Номер электронного паспорта профилактического мероприятия	в момент создания мероприятия	присваивается системой автоматически, не изменяем	1	1
2.	Контрольный (надзорный) орган	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1

4.	Вид профилактического мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1
5.	Дата (даты) проведения профилактического мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	календарь	1	1
5(1).	Форма проведения профилактического мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	выбор из двух значений: профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица; видео-конференц-связь	1	1
6.	Место проведения профилактического мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	1	1 (в случае выбора в пункте 5(1) настоящего раздела значения "профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица")
7.	Сведения о контролируемом лице	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	заполняются путем выбора типа контролируемого лица (справочник единого реестра видов контроля) и последующего заполнения необходимых полей	1	1

8.	Сведения об объектах контроля	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	в случае указания конкретного объекта контроля - заполняются из справочника единого реестра видов контроля. В части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняются из ФИАС (при указании адреса)	1	1
9.	Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемых лиц к классу опасности	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1
10.	Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	1	1
11.	Основания проведения профилактического мероприятия	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля по виду контроля с учетом вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, а также характера мероприятия (плановое/внеплановое)	1	1
11(1).	Предмет профилактического мероприятия	в момент вынесения	справочник (реестр обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле; единый реестр видов контроля в части	1	1

разрешительных документов и иных документов) или ссылка на номер паспорта профилактического мероприятия и конкретное принятое в рамках его решение, исполнение которого контролируется в рамках такого мероприятия

12.	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем профилактическом мероприятии	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	1	1	1
13.	Информация об уведомлении контролируемого лица	не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятия	выбор - да/нет, дата из календаря	1	1	1
14.	Информация о несогласии контролируемого лица на проведение мероприятия	в течение рабочего дня с момента получения контрольным (надзорным) органом	выбор - да/нет, дата из календаря	1	2	2
15.	Сведения о результатах профилактического мероприятия	в течение рабочего дня с момента проведения	текстовое поле	1	2	2
16.	Проведение мероприятия в форме совместного профилактического мероприятия	в момент утверждения программы профилактики рисков	выбор - да/нет	1	2	2

причинения
 вреда (ущерба)
 охраняемым
 законом
 ценностям или
 (в части
 мероприятий, не
 предусмотренны
 х программой
 профилактики
 рисков
 причинения
 вреда (ущерба)
 охраняемым
 законом
 ценностям) - не
 позднее начала
 проведения
 мероприятия

17.	Сведения об информировании контролируемого лица	по мере получения информации	автоматически из единого портала и (или) регионального портала и автоматически заполняемый календарь или справочник самого единого реестра, о дате версии электронного паспорта, о которой было произведено информирование, текстовое поле для дополнительной информации	1	2
18.	Сведения о причинах непроведения мероприятия	по мере возникновения	предоставляется отметка и заполняется поле с причинами непроведения профилактического мероприятия из справочника самого единого реестра. Заполнение также осуществляется автоматически в случае получения информации об отказе контролируемого	1	2

лица от проведения обязательного профилактического визита из единого портала

II. Сведения о проводимых контрольными (надзорными) органами контрольных (надзорных) мероприятиях

Контрольная закупка

1.	Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания мероприятия	присваивается системой автоматически, не изменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
2.	Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия <10-2>	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	в момент согласования плана проведения плановых	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

КОНТРОЛЬНЫХ
(надзорных)
мероприятий
или (в части
внеплановых
мероприятий) -
не позднее
начала
проведения
мероприятия

4. Вид контрольного (надзорного)
мероприятия

справочник единого реестра видов
контроля

3 (на
следующий
рабочий день
после
проведения)

1

проведения
плановых
контрольных
(надзорных)
мероприятий
или (в части
внеплановых
мероприятий) -
не позднее
начала
проведения
мероприятия

5. Сведения о плановом или
внеплановом характере проводимого
контрольного (надзорного)
мероприятия <10-3>

плановое/внеплановое

3 (на
следующий
рабочий день
после
проведения)

1

проведения
мероприятия

6.	Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия <11>	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля по виду контроля с учетом вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, а также характера мероприятия (плановое/внеплановое) <11-1>	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
7.	Сведения о контролируемом лице	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	заполняются путем выбора типа контролируемого лица (справочник единого реестра видов контроля) и последующего заполнения необходимых полей	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

8.	Сведения об объектах контроля	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>в случае указания конкретного объекта контроля - заполняются из справочника единого реестра видов контроля. В части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняются из ФИАС (при указании адреса)</p>	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
9.	<p>Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемого лица к классу опасности</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>справочник единого реестра видов контроля</p>	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
10.	<p>Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам</p>	<p>в момент согласования</p>	<p>да/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13</p>	3 (на следующий рабочий день)	1

мало и среднего бизнеса	<p>плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	Правил, автоматически	рабочий день после проведения)
11. Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p> <p>2</p>
12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в	<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет, если есть - текстовое поле</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p> <p>1 (если внеплановая и нет согласования с органами прокуратуры)</p>

соответствии со статьей 66
Федерального закона

- | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|
| 13. | Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии | не позднее начала проведения мероприятия | справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле | 3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия) | 1 |
| 14. | Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия <12> | не позднее начала проведения мероприятия | текстовое поле | 3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия) | 2 |
| 15. | Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия | справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора <13> | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1 |

16.	Предмет контрольного (надзорного) мероприятия	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p> <p>справочник (реестр обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле <13-1>; единый реестр видов контроля в части разрешительных документов и иных документов) или ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятие его рамках решение, исполнение которого контролируется в рамках такого мероприятия <13-2></p>	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	1
17.	Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее проведения мероприятия</p> <p>ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле</p>	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
18.	Даты проведения контрольного	в момент	3 (на	1
			календарь или календарь и числовое	

(надзорного) мероприятия или дата и часы проведения контрольного (надзорного) мероприятия	согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	поле (в часах)	следующий рабочий день после проведения)
19. Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом <14>	в течение суток с момента осуществления мероприятия	справочник единого реестра	3 (на следующий рабочий день после проведения)
20. Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий	в течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ	2 3 (на следующий рабочий день после проведения)
20(1). Выявлены нарушения обязательных требований	в течение суток с момента осуществления мероприятия	да/нет, если выбран признак "да" - указание на конкретное обязательное требование из числа обязательных требований по виду контроля, установленных в структурных единицах нормативных правовых актов, указанных	1 3 (на следующий рабочий день после проведения)

в пункте "Предмет контрольного (надзорного) мероприятия".
 Заполнение осуществляется с использованием справочника из реестра обязательных требований (при отсутствии - из единого реестра) <14-1>

21. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
22. Сведения о составлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия <14-2>	<p>в течение суток с момента составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>отметка о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причины невозможности проведения (справочник самого единого реестра) и приложенный документ</p>	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
23. Дополнительные документы, относящиеся к контрольному (надзорному) мероприятию	<p>в любое время</p>	<p>приложенный документ и текстовое поле для описания документа</p>	2	2

24.	Сведения об информировании контролируемого лица	по мере получения информации	автоматически из единого портала и (или) регионального портала и автоматически заполняемый календарь или справочник самого единого реестра, о дате версии электронного паспорта, о которой было произведено информирование, текстовое поле для дополнительной информации	1	1
Мониторинговая закупка					
1.	Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания	присваивается системой автоматически, неизменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
2.	Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	в момент согласования плана	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день)	1

<p>проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>после проведения)</p>	
<p>4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>
<p>5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>плановое/внеплановое</p>	<p>1</p>

<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>		
<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>
<p>6. Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>справочник единого реестра видов контроля по виду контроля с учетом вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, а также характера мероприятия (плановое/внеплановое)</p>	
<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>
<p>7. Сведения о контролируемом лице</p>	<p>заполняются путем выбора типа контролируемого лица (справочник единого реестра видов контроля) и последующего заполнения необходимых полей</p>	

8.	Сведения об объектах контроля	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>в случае указания конкретного объекта контроля - заполняются из справочника единого реестра видов контроля. В части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняются из ФИАС (при указании адреса)</p>	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
9.	Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемого лица к классу опасности	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>справочник единого реестра видов контроля</p>	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
10.	Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам	<p>в момент согласования</p>	<p>есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке,</p>	3 (на следующий рабочий день)	1

мало и среднего бизнеса	<p>плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	рабочий день после проведения)	
11. Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в	<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	есть/нет, если есть - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (если нет согласования с органами прокуратуры)

соответствии со статьей 66
Федерального закона

- | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|
| 13. | Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии | не позднее начала проведения мероприятия | справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле | 3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия) | 1 |
| 14. | Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия | не позднее начала проведения мероприятия | текстовое поле | 3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия) | 2 |
| 15. | Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия | справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1 |
| 16. | Предмет контрольного (надзорного) мероприятия | в момент согласования | справочник (реестр обязательных требований, при отсутствии - текстовое | 3 (на следующий | 1 |

<p>17.</p> <p>Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>поле) единого реестра видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятие в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия</p>	<p>рабочий день после проведения)</p>
<p>18.</p> <p>Даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия или дата и часы проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле календарь или календарь и числовое поле (в часах) <14-3></p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>
<p>18.</p> <p>Даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия или дата и часы проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых мероприятий</p>	<p>календарь или календарь и числовое поле (в часах) <14-3></p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>

контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

18(1). Сведения о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия <14-4>	в течение суток с момента приостановления срока проведения мероприятия	приложенный документ (мотивированное представление инспектора); календарь для указания даты начала и даты окончания приостановления срока мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (обязательно в случае приостановления проведения мероприятия)
19. Перечень представляемых контролируемым лицом документов	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	2
20. Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части	есть/нет, если есть - текстовое поле для описания	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

<p>внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>2</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>есть/нет, если есть - приложенный документ</p>	<p>2</p>
<p>21. Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий</p>	<p>2</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>есть/нет, если есть - приложенный документ</p>	<p>2</p>
<p>в течение суток с момента осуществления действия</p>	<p>1</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>да/нет, если выбран признак "да" - указание на конкретное обязательное требование из числа обязательных требований по виду контроля, установленных в структурных единицах нормативных правовых актов, указанных в пункте "Предмет контроля". Заполнение (надзорного) мероприятия". Заполнение осуществляется с использованием справочника из реестра обязательных требований (при отсутствии - из единого реестра)</p>	<p>1</p>
<p>21(1). Выявлены нарушения обязательных требований</p>	<p>1</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>да/нет, если выбран признак "да" - указание на конкретное обязательное требование из числа обязательных требований по виду контроля, установленных в структурных единицах нормативных правовых актов, указанных в пункте "Предмет контроля". Заполнение осуществляется с использованием справочника из реестра обязательных требований (при отсутствии - из единого реестра)</p>	<p>1</p>
<p>в течение 1 рабочего дня с момента проведения экспертизы и (или) инструментального обследования и (или) испытания</p>	<p>2</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>текстовое поле, приложенный документ</p>	<p>2</p>
<p>22. Информация о результате экспертизы продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг</p>	<p>2</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>текстовое поле, приложенный документ</p>	<p>2</p>
<p>в момент</p>	<p>2</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>да/нет</p>	<p>2</p>
<p>23. Проведение мероприятия в форме</p>	<p>2</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>да/нет</p>	<p>2</p>

совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	следующий рабочий день после проведения)	2
24. Сведения о составлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в течение суток с момента составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
25. Дополнительные документы, относящиеся к контрольному (надзорному) мероприятию	в любое время	2	2
26. Сведения об информировании контролируемого лица	по мере получения информации	1	1
	автоматически из единого портала и (или) регионального портала и автоматически заполняемый календарь или справочник самого единого реестра, о дате версии электронного паспорта, о которой было произведено информирование, текстовое поле для		

дополнительной информации

Выборочный контроль

1.	Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания	присваивается системой автоматически, неизменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
2.	Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
5.	Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) -	плановое/внеплановое	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>
<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>

6. Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

справочник единого реестра видов контроля по виду контроля с учетом вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, а также характера мероприятия (плановое/внеплановое)

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

7. Сведения о контролируемом лице

заполняются путем выбора типа контролируемого лица (справочник единого реестра видов контроля) и последующего заполнения необходимых полей

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения

мероприятия

8. Сведения об объектах контроля 1

в случае указания конкретного объекта контроля - заполняются из справочника единого реестра видов контроля. В части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняются из ФИАС (при указании адреса)

3 (на следующий рабочий день после проведения)

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

9. Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемого лица к классу опасности 1

справочник единого реестра видов контроля

3 (на следующий рабочий день после проведения)

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

10.	Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	<p>В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	1
11.	Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	<p>В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	2

12.	Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (если нет согласования с органами прокуратуры)
13.	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии	не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	1
14.	Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	2
15.	Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в	справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

Предмет контрольного (надзорного) мероприятия

справочник (реестр обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

17. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия

ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле

3 (на следующий рабочий день после проведения)

1

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в

<p>день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>		
<p>18.</p>	<p>Даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия или дата и часы проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p> <p>В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p> <p>1</p>
<p>18(1).</p>	<p>Сведения о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p> <p>в течение суток с момента приостановления срока проведения мероприятия</p> <p>приложенный документ (мотивированное представление инспектора); календарь для указания даты начала и даты (дат) окончания приостановления срока проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p> <p>1 (обязательно в случае приостановления срока проведения мероприятия)</p>
<p>19.</p>	<p>Перечень представляемых контролируемым лицом документов</p>	<p>3 (на следующий)</p> <p>2</p>

проведения мероприятия	на следующий рабочий день после проведения	да/нет	рабочий день после проведения мероприятия)
20. Отметка об использовании видеозаписи	на следующий рабочий день после проведения	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения) 1, если не заполнен пункт 21 настоящего раздела
21. Отметка о присутствии контролируемого лица и (или) его представителя	на следующий рабочий день после проведения	да/нет, если да - сведения о присутствовавших лицах	3 (на следующий рабочий день после проведения) 1, если не заполнен пункт 20 настоящего раздела
22. Сведения об отборе проб (образцов) продукции (товаров)	на следующий рабочий день после проведения	есть/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения) 1
23. Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий	в течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ	3 (на следующий рабочий день после проведения) 2
23(1). Выявлены нарушения обязательных требований	в течение суток с момента осуществления мероприятия	да/нет, если выбран признак "да" - указание на конкретное обязательное требование из числа обязательных требований по виду контроля, установленных в структурных единицах нормативных правовых актов, указанных в пункте "Предмет контроля". Заполнение (надзорного) мероприятия". Заполнение осуществляется с использованием	3 (на следующий рабочий день после проведения) 1

справочника из реестра обязательных требований (при отсутствии - единого реестра)

24.	Отметка о возврате товаров	на следующий рабочий день после проведения мероприятия	выбор - да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	2
25.	Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее проведения мероприятия	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
26.	Сведения о составлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в течение суток с момента составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	отметка о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причины невозможности проведения (справочник самого единого реестра) и приложенный документ	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2

27.	Дополнительные документы, относящиеся к контрольному (надзорному) мероприятию	в любое время	приложенный документ и текстовое поле для описания документа	2	2
28.	Сведения об информировании контролируемого лица	по мере получения информации	автоматически из единого портала и (или) регионального портала и автоматически заполняемый календарь или справочник самого единого реестра, о дате версии электронного паспорта, о которой было произведено информирование, текстовое поле для дополнительной информации	1	1

Инспекционный визит

1.	Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания	присваивается системой автоматически, неизменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
2.	Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

3. Вид контроля (надзора) и его номер

справочник единого реестра видов контроля

1

3 (на следующий рабочий день после проведения)

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия

справочник единого реестра видов контроля

1

3 (на следующий рабочий день после проведения)

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее

<p>начала проведения мероприятия</p>	<p>плановое/внеплановое</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>
<p>5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>справочник единого реестра видов контроля по виду контроля с учетом вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, а также характера мероприятия (плановое/внеплановое)</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>
<p>6. Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>справочник единого реестра видов контроля по виду контроля с учетом вида контрольного (надзорного) мероприятия, а также характера мероприятия (плановое/внеплановое)</p>	<p>1</p>

7.	Сведения о контролируемом лице и (или) владельце/пользователе производственного объекта	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	заполняются путем выбора типа контролируемого лица (справочник единого реестра видов контроля) и последующего заполнения необходимых полей	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
8.	Сведения об объектах контроля	в момент согласования плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	в случае указания конкретного объекта контроля - заполняются из справочника единого реестра видов контроля. В части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняются из ФИАС (при указании адреса)	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
9.	Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо	в момент согласования	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день)	1

<p>объектов контроля или контролируемого лица к классу опасности</p>	<p>плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>рабочий день после проведения)</p>
<p>10. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>
<p>11. Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры</p>	<p>в момент согласования плана проведения мероприятий</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>
	<p>есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически</p>	<p>2</p>
	<p>есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты</p>	<p>2</p>

<p>контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>			<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1 (если нет согласования с органами прокуратуры)</p>
<p>12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона</p>	<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет, если есть - текстовое поле</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>
<p>13. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии</p>	<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)</p>	<p>1</p>
<p>14. Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для</p>	<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>текстовое поле</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>2</p>

проведения контрольного (надзорного) мероприятия

мероприятия)

- | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|
| 15. | Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия | справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1 |
| 16. | Предмет контрольного (надзорного) мероприятия | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала | справочник (реестр обязательных требований, при отсутствии - в поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятие рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1 |

проведения
мероприятия

17. Сведения о применяемом проверочном листе	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
18. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>19. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>календарь (1 день)</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>
<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>20. Перечень представляемых контролируемым лицом документов</p>	<p>текстовое поле</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>в течение суток с момента осуществления действия</p>	<p>21. Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий</p>	<p>есть/нет, если есть - приложенный документ</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>в течение суток</p>	<p>21(1) Выявлены нарушения обязательных</p>	<p>да/нет, если выбран признак "да" -</p>	<p>3 (на</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

).	требований	с момента осуществления мероприятия	указание на конкретное обязательное требование из числа обязательных требований по виду контроля, установленных в структурных единицах нормативных правовых актов, указанных в пункте "Предмет контроля". Заполнение (надзорного) мероприятия". Заполнение осуществляется с использованием справочника из реестра обязательных требований (при отсутствии - из единого реестра)	следующий рабочий день после проведения)	1
22.	Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет, если есть - текстовое поле для описания	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
23.	Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных)	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2

<p>мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>				<p>2</p>
<p>24. Сведения о составлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>в течение суток с момента составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>отметка о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причины невозможности проведения (справочник самого единого реестра) и приложенный документ</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>2</p>
<p>25. Дополнительные документы, относящиеся к контрольному (надзорному) мероприятию</p>	<p>в любое время</p>	<p>приложенный документ и текстовое поле для описания документа</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>26. Сведения об информировании контролируемого лица</p>	<p>по мере получения информации</p>	<p>автоматически из единого портала и (или) регионального портала и автоматически заполняемый календарь или справочник самого единого реестра, о дате версии электронного паспорта, о которой было произведено информирование, текстовое поле для дополнительной информации</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

Рейдовый осмотр

1.	Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания	присваивается системой автоматически, неизменяем	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
2.	Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
3.	Вид контроля (надзора) и его номер	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
4.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий	1

<p>плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>рабочий день после проведения)</p>
<p>5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>1</p>
<p>плановое/внеплановое</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>
<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>
<p>6. Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>1</p>
<p>справочник единого реестра видов контроля по виду контроля с учетом вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, а также характера мероприятия (плановое/внеплановое)</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>

мероприятий) -
не позднее
начала
проведения
мероприятия

7.	Сведения о контролируемом лице (контролируемых лицах) и (или) владельце/пользователе (владельцах/пользователях) объекта контроля	заполняются путем выбора типа контролируемого лица (справочник единого реестра видов контроля) и последующего заполнения необходимых полей	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
8.	Сведения об объектах контроля	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

начала
проведения
мероприятия

9.	Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемого лица (контролируемых лиц) к классу опасности	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
10.	Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1

11. Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры	<p>проведения мероприятия</p> <p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
12. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона	<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	есть/нет, если есть - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (если нет согласования с органами прокуратуры)
13. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии	<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	1

- | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|
| 14. | Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия | не позднее начала проведения мероприятия | текстовое поле | 3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия) | 2 |
| 15. | Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия | справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1 |
| 16. | Предмет контрольного (надзорного) мероприятия | в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения | справочник (реестр обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле), единый реестр видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятие в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия | 3 (на следующий рабочий день после проведения) | 1 |

мероприятия

17. Сведения о применяемом проверочном листе
- есть/нет, если есть - справочник единого реестра видов контроля и приложенный документ
- 3 (на следующий рабочий день после проведения)
- 1 (в случае проведения планового мероприятия)
18. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия
- ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле
- 3 (на следующий рабочий день после проведения)
- 1
19. Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия
- календарь (не более 10 рабочих дней)
- 3 (на следующий)
- 1

<p>19(1).</p>	<p>Сведения о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>в течение суток с момента приостановления срока проведения мероприятия</p>	<p>приложенный документ (мотивированное представление инспектора); календарь для указания даты начала и даты (дат) окончания приостановления срока проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1 (обязательно в случае приостановления срока проведения мероприятия)</p>
<p>20.</p>	<p>Перечень представляемых контролируемым лицом (контролируемыми лицами) документов</p>	<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>текстовое поле</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)</p>	<p>2</p>
<p>21.</p>	<p>Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий</p>	<p>в течение суток с момента осуществления действия</p>	<p>есть/нет, если есть - приложенный документ</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>2</p>

плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия

рабочий день после проведения)

21(1).	Выявлены нарушения обязательных требований	в течение суток с момента осуществления мероприятия	да/нет, если выбран признак "да" - указание на конкретное обязательное требование из числа обязательных требований по виду контроля, установленных в структурных единицах нормативных правовых актов, указанных в пункте "Предмет контроля". Заполнение (надзорного мероприятия). Заполнение осуществляется с использованием справочника из реестра обязательных требований (при отсутствии - из единого реестра)	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
22.	Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
23.	Исключен. - Постановление Правительства РФ от 15.07.2021 N 1203				
24.	Сведения о составлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в течение суток с момента составления акта о невозможности проведения контрольного	отметка о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причины невозможности проведения (справочник самого единого реестра) и приложенный документ	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2

(надзорного)
мероприятия

25. Дополнительные документы, относящиеся к контрольному (надзорному) мероприятию 2 2

в любое время
приложенный документ и текстовое поле для описания документа

26. Сведения об информировании контролируемого лица 1 1

по мере получения информации
автоматически из единого портала и (или) регионального портала и автоматически заполняемый календарь или справочник самого единого реестра, о дате версии электронного паспорта, о которой было произведено информирование, текстовое поле для дополнительной информации

Документарная проверка

1. Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия 1 1

в момент создания
присваивается системой автоматически, неизменяем

2. Контрольный (надзорный) орган 1 1

в момент согласования плана
проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее

справочник единого реестра видов контроля

<p>начала проведения мероприятия</p>		
<p>3. Вид контроля (надзора) и его номер</p>	<p>1 1</p> <p>справочник единого реестра видов контроля</p> <p>1</p> <p>В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>1</p>
<p>4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>1</p> <p>справочник единого реестра видов контроля</p> <p>1</p> <p>В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>1</p>
<p>5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>1</p> <p>плановое/внеплановое</p> <p>1</p> <p>В момент согласования плана проведения</p>	<p>1</p>

плановых
контрольных
(надзорных)
мероприятий
или (в части
внеплановых
мероприятий) -
не позднее
начала
проведения
мероприятия

в момент
согласования
плана
проведения
плановых
контрольных
(надзорных)
мероприятий
или (в части
внеплановых
мероприятий) -
не позднее
начала
проведения
мероприятия

1

1

справочник единого реестра видов
контроля по виду контроля с учетом
вида контрольного (надзорного)
мероприятия, профилактического
мероприятия, а также характера
мероприятия (плановое/внеплановое)

7. Сведения о контролируемом лице

в момент
согласования
плана
проведения
плановых
контрольных
(надзорных)
мероприятий
или (в части
внеплановых

3 (на
следующий
рабочий день
после
проведения)

1

мероприятий) -
не позднее
начала
проведения
мероприятия

1

3 (на
следующий
рабочий день
после
проведения)

в случае указания конкретного объекта
контроля - заполняются из справочника
единого реестра видов контроля. В
части типа, вида и подвида объекта
сведения заполняются из справочника
единого реестра видов контроля, в
части места заполняются из ФИАС (при
указании адреса)

в момент
согласования
плана
проведения
плановых
контрольных
(надзорных)
мероприятий
или (в части
внеплановых
мероприятий) -
не позднее
начала
проведения
мероприятия

9. Сведения об отнесении объектов
контроля к категории риска либо
объектов контроля или
контролируемого лица к классу
опасности

1

3 (на
следующий
рабочий день
после
проведения)

справочник единого реестра видов
контроля

в момент
согласования
плана
проведения
плановых
контрольных
(надзорных)
мероприятий
или (в части
внеплановых
мероприятий) -
не позднее

начала
проведения
мероприятия

10.	Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса	В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия	есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически	1	1
11.	Дата направления требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы	в день направления требования	календарь	1	1
12.	Дата получения документов во исполнение требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы	в день получения документов	календарь	1	2 (в случае получения документов)
13.	Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии	не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения	1

14.	Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)	2
15.	Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора	1	1
16.	Предмет контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых	справочник (реестр обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле) единого реестра видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятое в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия	1	1

мероприятий) -
не позднее
начала
проведения
мероприятия

17.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле	1	2 (в случае осуществления документарной проверки по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого о лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) - если предметом мероприятия являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по указанному месту нахождения)
18.	Дата (даты) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана	календарь (не более 10 рабочих дней)	1	1

<p>проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>в течение суток с момента приостановления срока проведения мероприятия</p>	<p>приложенный документ (мотивированное представление инспектора); календарь для указания даты начала и даты (дат) окончания приостановления срока проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1 (обязательно в случае приостановления проведения мероприятия)</p>
<p>19. Перечень представляемых контролируемым лицом документов</p>	<p>не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>текстовое поле</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>19(1). Выявлены нарушения обязательных требований</p>	<p>в течение суток с момента осуществления мероприятия</p>	<p>да/нет, если выбран признак "да" - указание на конкретное обязательное требование из числа обязательных требований по виду контроля, установленных в структурных единицах нормативных правовых актов, указанных в пункте "Предмет контроля". Заполнение (надзорного) мероприятия". Заполнение осуществляется с использованием</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>	<p>1</p>

справочника из реестра обязательных требований (при отсутствии - из единого реестра)

20.	Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее начала проведения мероприятия	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
21.	Сведения о составлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в течение суток с момента составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	отметка о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причины невозможности проведения (справочник самого единого реестра) и приложенный документ	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
22.	Дополнительные документы, относящиеся к контрольному (надзорному) мероприятию	в любое время	приложенный документ и текстовое поле для описания документа	2	2

23.	Сведения об информировании контролируемого лица	по мере получения информации	автоматически из единого портала и (или) регионального портала и автоматически заполняемый календарь или справочник самого единого реестра, о дате версии электронного паспорта, о которой было произведено информирование, текстовое поле для дополнительной информации	1	1
-----	---	------------------------------	--	---	---

Выездная проверка

1.	Номер электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия	в момент создания	присваивается системой автоматически, неизменяем	1	1 <15>
----	---	-------------------	--	---	--------

2.	Контрольный (надзорный) орган	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля	1	1
----	-------------------------------	--	---	---	---

3.	Вид контроля (надзора) и его номер	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных)	справочник единого реестра видов контроля	1	1
----	------------------------------------	---	---	---	---

мероприятий
или (в части
внеплановых
мероприятий) -
не позднее 24
часов до начала
проведения
мероприятия

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия 1 справочник единого реестра видов контроля 1

В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия

5. Сведения о плановом или внеплановом характере проводимого контрольного (надзорного) мероприятия 1

плановое/внеплановое

в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия

6.	Основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля по виду контроля с учетом вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, а также характера мероприятия (плановое/внеплановое)	1	1
7.	Сведения о контролируемом лице	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	заполняются путем выбора типа контролируемого лица (справочник единого реестра видов контроля) и последующего заполнения необходимых полей	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
8.	Сведения об объектах контроля	в момент согласования	в случае указания конкретного объекта контроля - заполняются из справочника	3 (на следующий	1

<p>плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>	<p>единого реестра видов контроля. В части типа, вида и подвида объекта сведения заполняются из справочника единого реестра видов контроля, в части места заполняются из ФИАС (при указании адреса)</p>	<p>рабочий день после проведения)</p>
<p>9. Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска либо объектов контроля или контролируемого лица к классу опасности</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>	<p>3 (на следующий рабочий день после проведения)</p>
<p>10. Сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего бизнеса</p>	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных</p>	<p>1</p> <p>есть/нет - сведения о лицах заполняются в порядке, предусмотренном пунктом 13 Правил, автоматически</p>

	<p>(надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>		
11.	<p>Сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры</p>	<p>В момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет, если есть - текстовое поле для указания должностного лица и календарь для указания даты</p> <p>1</p> <p>1 (в случае планового мероприятия)</p>
12.	<p>Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случаях отсутствия необходимости согласования проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона</p>	<p>не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет, если есть - текстовое поле</p> <p>3</p> <p>1 (если нет согласования с органами прокуратуры)</p>
13.	<p>Сведения о направлении</p>	<p>в момент</p>	<p>есть/нет, в случае если уведомление</p> <p>1</p> <p>1</p>

контролируемому лицу уведомления о проведении выездной проверки	направления (не позднее чем за 24 часа до ее начала) <16>	производится с использованием единого портала, проставляются сведения в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего постановления	1
14. Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии	не позднее начала проведения мероприятия	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)
15. Сведения об экспертах, экспертных организациях, специалистах, независимых органах инспекции, саморегулируемых организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	2 3 (на следующий рабочий день после проведения мероприятия)
16. Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения	справочник единого реестра видов контроля с возможностью множественного выбора	1

17. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия	<p>мероприятия</p> <p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>	<p>справочник (реестр обязательных требований, при отсутствии - текстовое поле) единого реестра видов контроля - в части разрешительных документов и иных документов, ссылка на номер паспорта контрольного (надзорного) мероприятия и конкретное принятие в рамках него решение, исполнение которого контролируется в рамках данного мероприятия</p>	1	1
18. Сведения о применяемом проверочном листе	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) в день принятия решения о проведении, но не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>	<p>есть/нет, если есть - справочник единого реестра видов контроля и приложенный документ</p>	1	1 (обязательно в случае проведения планового мероприятия)

19.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	<p>в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия</p>	<p>ФИАС (в случае указания адреса), при ином указании места - текстовое поле</p>	1	1
		<p>в случае проведения мероприятия на территориях нескольких субъектов Российской Федерации срок устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту</p>	<p>календарь (не более 10 рабочих дней) или календарь (не более 10 рабочих дней) и числовое поле (в часах). Для малого предприятия и микропредприятия заполнение указанного числового поля является обязательным</p>	1	1

20(1). Сведения о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в течение суток с момента приостановления срока проведения мероприятия	приложенный документ (мотивированное представление инспектора); календарь для указания даты начала и даты (дат) окончания приостановления срока проведения мероприятия	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1 (обязательно в случае приостановления срока проведения мероприятия)
21. Перечень представляемых контролируемым лицом документов	не позднее начала проведения мероприятия	текстовое поле	1	2
22. Сведения о составлении документов по итогам контрольных (надзорных) действий	в течение суток с момента осуществления действия	есть/нет, если есть - приложенный документ	1	2
22(1). Выявлены нарушения обязательных требований	в течение суток с момента осуществления мероприятия	да/нет, если выбран признак "да" - указание на конкретное обязательное требование из числа обязательных требований по виду контроля, установленных в структурных единицах нормативных правовых актов, указанных в пункте "Предмет контроля" (надзорного) мероприятия". Заполнение осуществляется с использованием справочника из реестра обязательных требований (при отсутствии - единого реестра)	3 (на следующий рабочий день после проведения)	1
23. Сведения об использовании в рамках контрольного (надзорного) мероприятия средств дистанционного взаимодействия с контролируемым	в момент согласования плана проведения	есть/нет, если есть - текстовое поле для описания	1	2

ЛИЦОМ	плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия			2
24. Проведение мероприятия в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия	в момент согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий или (в части внеплановых мероприятий) - не позднее 24 часов до начала проведения мероприятия	да/нет	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2
25. Сведения о составлении акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	в течение суток с момента составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	отметка о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причины невозможности проведения (справочник самого единого реестра) и приложенный документ	3 (на следующий рабочий день после проведения)	2

26.	Дополнительные документы, относящиеся к контрольному (надзорному) мероприятию	в любое время	приложенный документ и текстовое поле для описания документа	2	2
27.	Сведения об информировании контролируемого лица	по мере получения информации	автоматически из единого портала и (или) регионального портала и автоматически заполняемый календарь или справочник самого единого реестра, о дате версии электронного паспорта, о которой было произведено информирование, текстовое поле для дополнительной информации	1	1

III. Сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия <17>

1.	Дата и номер акта, а также сам акт контрольного (надзорного) органа	в течение 1 дня с момента составления	календарь, текстовое поле, приложенный файл	2	1
2.	Должностное лицо контрольного (надзорного) органа, подписавшее акт	в течение 1 дня с момента составления	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	2	1
3.	Должностные лица контрольного (надзорного) органа, участвовавшие в контрольном (надзорном) мероприятии	в течение 1 дня с момента составления	заполняется автоматически из контрольного (надзорного) мероприятия на основе справочника единого реестра видов контроля	2	1
3(1).	Сведения об осуществленных контрольных (надзорных) действиях с указанием должностных лиц, осуществивших указанные действия, датах проведения указанных действий	в течение 1 дня с момента составления	заполняются в отношении каждого контрольного (надзорного) действия, внесенного в электронный паспорт контрольного (надзорного) мероприятия (поля появляются автоматически). В случае если действие не проводилось, проставляется соответствующая	2	1

отметка. Должностные лица указываются справочником самого единого реестра из числа лиц, включенных в раздел "сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии" соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. Даты осуществления действий указываются в формате календаря в рамках сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия

- | | | | | | |
|----|---|---------------------------------------|---|---|---|
| 4. | Сведения о контролируемом лице, в отношении которого составлен акт | в течение 1 дня с момента составления | 2 | 1 | заполняется автоматически из контрольного (надзорного) мероприятия в отношении одного или нескольких указанных лиц (на основании справочника) |
| 5. | Нарушенные обязательные требования | в течение 1 дня с момента составления | 2 | 1 | справочник (реестр обязательных требований); при отсутствии вида контроля в реестре обязательных требований - текстовое поле <17-1> |
| 6. | Наименование нормативных актов и их структурные единицы, содержащие обязательные требования | в течение 1 дня с момента составления | 2 | 1 | справочник (реестр обязательных требований); при отсутствии вида контроля в реестре обязательных требований - текстовое поле |
| 7. | Факт устранения выявленного нарушения (в случае выявления и устранения нарушения) в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, по которому выносятся | в течение 1 дня с момента составления | 2 | 1 | нет/да (если да, то появляется текстовое поле) |

акт

8. Сведения об ознакомлении в течение 1 дня ознакомлен/не ознакомлен (если не 2 1

контролируемого лица с результатами с момента ознакомлен, то: отказ/нет информации)

контрольного (надзорного) мероприятия, оформленными актами контрольного (надзорного) органа или об отказе в ознакомлении

IV. Сведения о решениях контрольного (надзорного) органа, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (заполняются при наличии соответствующих сведений в решении)

1. Вид решения, документ решения в течение 1 дня справочник единого реестра видов 2 1 (обязательно при наличии решения)

с момента принятия решения

контроля, приложенный файл

2. Сведения о предписании об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе нарушениям обязательные требования и нормативные акты и их структурные единицы, предусматривающие обязательные требования, а также срок исполнения решения контрольного (надзорного) органа и информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

в течение 1 дня текстовое поле, в части срока - отдельное поле. В части обязательных требований используется справочник из реестра обязательных требований (при отсутствии - из единого реестра видов контроля). Заполнение производится из числа обязательных требований, нарушение которых зафиксировано в разделе "Выявлены нарушения обязательных требований" конкретного контрольного (надзорного) мероприятия

3. Незамедлительно принятые меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его 2 2

текстовое поле

в течение 1 дня с момента принятия решения

причинения, в том числе сведения об обращении в суд

4.	Сведения о направлении в уполномоченные государственные органы информации о наличии признаков преступления или административного правонарушения, выявленных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия	в течение 1 дня с момента принятия решения	текстовое поле	2	2
5.	Принятые меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение 1 дня с момента принятия решения	текстовое поле	2	2
6.	Выданные рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведению иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение 1 дня с момента принятия решения	текстовое поле	2	2
7.	Наименование контрольного (надзорного) органа, адрес его места нахождения, контактные телефоны	в течение 1 дня с момента принятия решения	справочник единого реестра видов контроля	2	1 (обязательно при наличии решения)
8.	Дата и номер решения (действия) контрольного (надзорного) органа	в течение 1 дня с момента принятия решения	текстовое поле	2	1 (обязательно при наличии решения)
9.	Должностное лицо контрольного (надзорного) органа, подписавшее	в течение 1 дня с момента	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных	2	1 (обязательно при наличии)

(осуществившее) решение (действие)	принятия решения	лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	решения)
10. Должностные лица контрольного (надзорного) органа, участвовавшие в контрольных (надзорных) мероприятиях	в течение 1 дня с момента принятия решения	справочник единого реестра видов контроля в части названия должностных лиц, в части конкретных лиц - текстовое поле	2 1 (обязательно при наличии решения)
11. Сведения о контролируемом лице, в отношении которого принято решение (осуществлено действие)	в течение 1 дня с момента принятия решения	заполняются автоматически из контрольного (надзорного) мероприятия	2 1 (обязательно при наличии решения)
12. Сведения о привлечении к ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	в течение 1 дня с момента принятия решения	да/нет <18>	2 1 (обязательно при наличии решения)
13. Сведения о виде назначенного наказания	в течение 1 дня с момента принятия решения	справочник самого единого реестра	2 1 (обязательно при выборе значения "да" в пункте 12 настоящего раздела)
14. Сведения о размере наказания	в течение 1 дня с момента принятия решения	числовое поле и автоматически предоставляемое значение показателя в зависимости от заполнения пункта 13 настоящего раздела (например, "рублей")	2 1 (обязательно при выборе значения "да" в пункте 12 настоящего раздела)
15. Сведения о привлеченных к ответственности лицах (включая индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, должностных лиц)	в течение 1 дня с момента принятия решения	отсылка к контролируемым лицам в рамках мероприятия либо заполнение иного лица путем внесения ИНН или ОГРН/ОГРНИП и информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил, в части юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) и СНИЛС -	2 1 (обязательно при выборе значения "да" в пункте 12 настоящего раздела)

	физического лица		
16.	Структурные единицы нормативных правовых актов, содержащих информацию о мерах ответственности контролируемых лиц	в течение 1 дня с момента принятия решения	2
		текстовое поле	1 (обязательно при выборе значения "да" в пункте 12 настоящего раздела)
17.	Сведения о жалобах на действия и решения контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц, а также о результатах их рассмотрения	в течение 1 дня с момента принятия решения	2
		сведения заполняются автоматически из подсистемы досудебного обжалования	2
V. Сведения о согласовании плана контрольных (надзорных) мероприятий			
1.	Сведения о ходе и результатах согласования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, а также внесенных в него изменений	в момент загрузки сведений для целей согласования	1 (на следующий рабочий день после утверждения плана) в части согласованных контрольных (надзорных) мероприятий
		должностное лицо контрольного (надзорного) органа, подписавшее и согласовавшее содержание мероприятий, включенных в план, также должностные лица, уполномоченные согласовывать (прокуроры)	2

<1> Здесь и далее при форматировании номера используются номер вида контроля и номер контрольного (надзорного) органа, переданные из справочника единого реестра видов контроля. К номеру профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия формируется QR-код (включающий ссылку на неизменяемый адрес мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), размещаемый в публичной части единого реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и используемый контрольным (надзорным) органом для целей исполнения пункта 21 Правил.

<1-1> Здесь и далее в случае изменения контрольного (надзорного) органа или его наименования до момента завершения планового контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия (или в случае внесения изменений в электронный паспорт мероприятия после его завершения) после внесения информации о плановом мероприятии в единый реестр в автоматическом режиме должна отображаться информация о предыдущем контрольном (надзорном) органе или предыдущем наименовании контрольного (надзорного) органа (с указанием даты такого изменения) рядом с новым наименованием.

<2> Здесь и далее в части контрольных (надзорных) органов применительно к конкретному виду контроля (надзора).

<3> Здесь и далее используется справочник профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применимых к конкретному виду контроля согласно единому реестру видов контроля.

<4> Здесь и далее в отношении контролируемого лица, а также владельца (пользователя) производственного объекта указываются:

для российского юридического лица:

наименование организации;

адрес места нахождения (в том числе его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер;

коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

для российского индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

место фактического осуществления деятельности;

для физического лица - гражданина Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика или страховой номер индивидуального лицевого счета;

для филиала, представительства иностранного юридического лица:

наименование организации;

адрес места нахождения;

идентификационный номер налогоплательщика и номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

для иностранного юридического лица:

наименование;

государство, в котором указанное юридическое лицо зарегистрировано;

для иностранного физического лица или лица без гражданства:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

текстовое поле для указания документа, удостоверяющего личность;

гражданство (при наличии).

<4-1> Здесь и далее информационное взаимодействие осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 12 и 12(1) Правил.

Сведения о российском юридическом лице заполняются путем внесения идентификационного номера налогоплательщика или основного государственного регистрационного номера.

Сведения о российском индивидуальном предпринимателе заполняются путем внесения идентификационного номера налогоплательщика или основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя.

Сведения о физическом лице - гражданине Российской Федерации заполняются путем внесения фамилии, имени и отчества (при наличии), а также страхового номера индивидуального лицевого счета или идентификационного номера налогоплательщика.

Сведения о филиале, представительстве иностранного юридического лица заполняются путем внесения идентификационного номера налогоплательщика или номера записи об аккредитации, присвоенного филиалу, представительству и внесенного в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

Сведения об иностранном юридическом лице вносятся в текстовое поле, а также путем выбора значения из справочника самого единого реестра в части выбора государства, в котором иностранное юридическое лицо зарегистрировано, или посредством заполнения соответствующего справочного значения на основании сведений, получаемых из иных справочников (при наличии).

Сведения об иностранном физическом лице и лице без гражданства вносятся в текстовое поле.

<4-2> Здесь и далее указание конкретного объекта контроля производится из справочника единого реестра видов контроля либо путем заполнения текстового поля. В случае осуществления планового контрольного (надзорного) мероприятия заполнение поля допускается исключительно с использованием справочника единого реестра видов контроля. В случае заполнения указанного поля с использованием единого реестра видов контроля заполнение типа, вида, подвида и места объекта, а также сведений об отнесении объекта к категории риска производится также из единого реестра видов контроля автоматически без возможности редактирования. Указанная норма применяется для плановых контрольных (надзорных) мероприятий, которые включаются в планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2023 год и последующие годы.

<5> Здесь и далее адрес регистрации индивидуального предпринимателя - имеет статус "2".

<6> Здесь и далее федеральная информационная адресная система используется в случае, если место обозначено через указание почтового адреса. Адрес может быть исправлен контрольным (надзорным) органом самостоятельно в случае его некорректного отображения

в едином реестре.

<7> Здесь и далее используется справочник категорий риска и классов, применимых к данному контрольному (надзорному) мероприятию. В случае отнесения контролируемого лица к категории риска или классу опасности, к которым неприменимо проведение соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со справочником единого реестра видов контроля, сохранение и проведение такого мероприятия не допускаются.

<8> Здесь и далее сведения об отнесении контролируемого лица к субъектам малого и среднего предпринимательства проверяются и фиксируются на момент создания профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, а также на момент проведения такого мероприятия.

<9> Здесь и далее в отношении должностных лиц контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующих профилактических мероприятиях или контрольных (надзорных) мероприятиях, указываются:

фамилии, имена, отчества (при наличии);

должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов).

<10> Здесь и далее используется справочник должностных лиц, применимых к конкретному виду контроля и контрольному (надзорному) органу согласно единому реестру видов контроля.

<10-1> Здесь и далее заполняется информация о нормативных правовых актах, а также об их структурных единицах.

<10-2> Здесь и далее в отношении контрольной закупки, проводимой на основании части 7 статьи 75 Федерального закона, информация, предусмотренная подразделом "Контрольная закупка", вносится в единый реестр в течение одного рабочего дня с момента завершения такой контрольной закупки.

<10-3> Здесь и далее выбирается с учетом данных из единого реестра видов контроля о возможности или невозможности проведения мероприятий в плановом порядке.

<11> Здесь и далее, в случае если основанием является требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, указываются дополнительно их реквизиты в формате текстового поля.

В случае если основанием является поручение Правительства Российской Федерации, то указываются дата и номер поручения в следующем формате:

ИФ-индекс СП-порядковый номер "пр". Между разделами дефисы, номер и "пр" пишутся слитно;

ИФ - первые буквы имени, фамилии (всегда заглавные русские буквы);

индекс СП - индекс структурного подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, всегда буква и цифры;

порядковый номер - общий порядковый номер, который обновляется с начала каждого календарного года;

"пр" ставится в случае, если поручением является протокол, "пр" может быть заменено на "кв" - поручение, данное в связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, либо "кс" - поручение, данное в связи с необходимостью повышения устойчивости российской экономики в условиях санкций. Возможно заполнение без указанных символов.

<11-1> Здесь и далее в случае выбора из справочника единого реестра видов контроля индикатора риска прилагается документ, подтверждающий наличие этого индикатора, либо предоставляется возможность проставить отметку о срабатывании индикатора в автоматическом режиме.

<12> Здесь и далее в отношении экспертов, экспертных организаций, специалистов,

независимых органов инспекции, саморегулируемых организаций, и иных лиц, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указываются:

фамилии, имена, отчества (при наличии), привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов;

наименование экспертных организаций, независимых органов инспекции, саморегулируемых организаций, привлекаемых к проведению мероприятия.

<13> Здесь и далее используются справочники контрольных (надзорных) действий, применимых к конкретному контрольному (надзорному) мероприятию, контрольному (надзорному) органу в рамках конкретного вида контроля в едином реестре видов контроля.

Для всех контрольных (надзорных) действий, за исключением поля "Без совершения контрольных (надзорных) действий", указывается дата начала и дата окончания совершения каждого контрольного (надзорного) действия, а также конкретное должностное лицо (конкретные должностные лица), осуществляющее (осуществляющие) контрольное (надзорное) действие. Должностные лица указываются из справочника самого единого реестра из числа лиц, включенных в раздел "Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующем контрольном (надзорном) мероприятии" соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае осуществления одного контрольного (надзорного) действия несколько раз в течение срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия соответствующие сведения вносятся в паспорт контрольного (надзорного) мероприятия.

<13-1> Здесь и далее заполняется информация о нормативных правовых актах, а также об их структурных единицах. Если контрольное (надзорное) мероприятие является плановым, то должна быть реализована возможность выбрать заполнение всех структурных единиц, которые привязаны к выбранному нормативному правовому акту в рамках соответствующего вида контроля в реестре обязательных требований.

<13-2> Здесь и далее также может указываться ссылка на номер записи в едином реестре проверок, содержащей информацию о ранее выданном предписании об устранении нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом вида контроля.

Если основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия является предписание об устранении выявленных нарушений, выданное по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований в соответствии с частью 3 статьи 74 Федерального закона (предусмотренное в едином реестре видов контроля в отношении конкретного вида контроля), может загружаться сканированная копия предписания.

<14> Здесь и далее сведения об использовании средств дистанционного взаимодействия указываются отдельно для каждого контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, а также для контрольного (надзорного) мероприятия в целом посредством выбора из трех категорий:

1-я категория - проводилось только с использованием дистанционных технологий;

2-я категория - применялись дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием;

3-я категория - дистанционные технологии не применялись.

<14-1> Здесь и далее указываются нарушенное обязательное требование, а также нормативный правовой акт и структурная единица, устанавливающие соответствующее обязательное требование. При отсутствии обязательных требований по виду контроля в справочнике реестра обязательных требований поле обязательного требования является текстовым, а нормативные правовые акты и структурные единицы заполняются из реестра обязательных требований (в случае отсутствия их в реестре обязательных требований по указанному виду контроля они также заполняются в качестве справочника из состава заполненных единиц в поле "Предмет контрольного (надзорного) мероприятия" конкретного контрольного (надзорного) мероприятия). Исключительно в аналитических целях инспектором заполняется поле значимости последствий нарушения обязательных требований в части причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или степени риска такого нарушения с использованием справочных значений (указанная информация не отображается в публичном доступе; методическое

сопровождение указанной деятельности осуществляет Министерство экономического развития Российской Федерации).

<14-2> Здесь и далее, если поле заполнено, то это влечет изменение статуса и завершение контрольного (надзорного) мероприятия.

<14-3> Здесь и далее в случае приостановления срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия в автоматическом режиме делается отметка о новой дате окончания контрольного (надзорного) мероприятия с сохранением ранее внесенной даты.

<14-4> Здесь и далее заполнение указанного поля возможно только в случае выбора в поле "Сведения об осуществляемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действиях" экспертизы или испытания при заполнении информации о конкретном контрольном (надзорном) мероприятии.

Указанное поле заполняется каждый раз в случае повторного приостановления срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

<15> Здесь и далее в рамках выездной проверки - "З" в случае проведения мероприятия по основаниям о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

<16> В отношении выездной проверки: в случае если контрольное (надзорное) мероприятие в соответствии с Федеральным законом проводится без уведомления контролируемого лица, то статус отображения в публичном доступе информации о его проведении осуществляется в следующем порядке: "З (на следующий рабочий день после проведения)".

<17> Сведения об акте и о решении заполняются в ранее сформированный электронный паспорт мероприятия с автоматической привязкой номера мероприятия и контрольного (надзорного) органа.

<17-1> Информация о нарушенных обязательных требованиях заполняется в соответствии со сноской 14-1 и не требует повторного заполнения или отображения в реестре. Отображение указанной информации осуществляется в привязке к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

<18> В случае привлечения контрольным (надзорным) органом лица к административной ответственности по результатам контрольных (надзорных) мероприятий прикрепляется протокол об административном правонарушении.

<19> При отсутствии информации в подсистеме досудебного обжалования сведения вносятся в виде текстовых полей, приложенных документов, а также из справочника единого реестра видов контроля в части наименования должностных лиц.

В случае невозможности использования при внесении сведений о результатах рассмотрения жалобы на решение контрольного (надзорного) органа подсистемы досудебного обжалования в единый реестр вносятся сведения о реквизитах только тех решения контрольного (надзорного) органа и (или) судебного акта, которыми обжалуемое решение контрольного (надзорного) было отменено (изменено).

В случае если по результатам обжалования в акт или решение контрольного (надзорного) органа были внесены изменения, в единый реестр загружается обновленный акт или решение с соответствующими пометками к вновь загруженному акту или решению. Отмененный или измененный акт или решение, загруженные ранее, не удаляются, им присваивается статус "отменено" или "изменено".
